

**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
Протокол от 22.02.23 № 16

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
от 22.02.23 № 65

Директор СПб ГБПОУ
«Академия «ЛОКОН»
_____ **О.В. Рыбина**



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2-3

**Положение о порядке предоставления дополнительной меры
социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Образовательное учреждение), подведомственного Комитету по образованию, финансируемом за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Законом Санкт-Петербурга «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" от 18.06.2020 № 288-67;

Законом Санкт-Петербурга «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" от 18.12.2020 № 618-133;

Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 года № 928 «о дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнение специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятиях в период ее проведения»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2023 № 101 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928»;

Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и Российской Федерации.

в настоящем положении используются следующие понятия:

Образовательное учреждение - Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»;

Комитет по образованию (КО) - исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится «Академия «ЛОКОН»;

Профессиональные образовательные учреждения - государственные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и основные программы профессионального обучения;

Питание в образовательных учреждениях - питание отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных учреждениях и федеральных образовательных учреждениях с компенсацией его стоимости (части стоимости) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;

Обучающиеся - лица, обучающиеся по очной форме обучения в образовательном учреждении;

Многодетная семья - семья (в т.ч. неполная многодетная семья), имеющая в своем составе трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет;

Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - обучающиеся, находящиеся в ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

Дети и лица старше 18 лет, один из родителей которых является (являлся) участником специальной военной операции - обучающиеся в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих образовательную программу начального общего и (или) среднего общего образования, в том числе адаптированную (адаптированные) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательные программы среднего профессионального образования и основные программы профессионального обучения, а также в образовательных учреждениях, созданных федеральными органами государственной власти, реализующих образовательную программу(образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, являющиеся детьми или лицами старше 18 лет, один из родителей которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее-участники специальной военной операции);

Дети и лица старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участником специальной военной операции - обучающиеся в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих образовательную программу начального общего и (или) среднего общего образования, в том числе адаптированную (адаптированные) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательные программы среднего профессионального образования и основные программы профессионального обучения, а также в образовательных учреждениях, созданных федеральными органами государственной власти, реализующих образовательную программу(образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, являющиеся детьми или лицами старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которых участвуют или участвовали в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее-участники специальной военной операции).

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом Санкт-Петербурга.

1.3. В соответствии с 18 Главой «Социального кодекса Санкт-Петербурга» обучающимся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим программу среднего профессионального образования, Образовательное учреждение предоставляет следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.3.1. Завтрак и (или) обед или комплексный обед: по выбору (совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости.

1.3.2. Компенсационная выплата на питание (далее - компенсационная выплата). Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в Образовательном учреждении, предоставляется обучающимся Образовательного учреждения, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации), которые находятся на учебной и(или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения.

1.4. В соответствии с настоящим Положением дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении предоставляются обучающимся очной формы обучения по следующим категориям:

- обучающиеся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, осваивающие основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;
- обучающиеся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющимся инвалидами;
- обучающиеся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа многодетных семей;
- обучающиеся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающиеся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети и лица старше 18 лет, один из родителей которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- дети и лица старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участником специальной военной операции;

1.5. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

1.6. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, предоставляются обучающимся независимо от их места жительства, места пребывания и гражданства.

1.7. Доход и состав семьи, учитываемые при определении величины среднедушевого дохода семьи, определяются в соответствии с Порядком определения среднедушевого дохода семьи для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

1.8. Питание в образовательном учреждении предоставляется в соответствии с методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в образовательных учреждениях, в том числе при отборе, приеме продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

1.9. Компенсационная выплата предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга согласно стоимости питания в образовательных учреждениях, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга (далее – стоимость питания).

1.10. Стоимость одноразового питания (комплексный обед, или завтрак и обед) устанавливается Правительством Санкт-Петербурга. Стоимость завтрака и обеда в сумме равна стоимости комплексного обеда.

1.11. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, предусмотренная в пункте 2 статьи 82 «Социального Кодекса Санкт-Петербурга», предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, при условии, что им во время пребывания в образовательном учреждении не предоставляется полное государственное обеспечение.

1.12. Обучающимся, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательном учреждении по нескольким основаниям, предусмотренным «Социальным Кодексом Санкт-Петербурга», питание назначается по одному из них по выбору родителя (законного представителя) или самого обучающегося, в возрасте старше 18 лет.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.4. данного Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в

Образовательное учреждение заявление о предоставлении питания в следующем учебном году (далее - заявление № 1) по форме в соответствии с Приложением 1 к данному Положению.

2.1.1. Обучающиеся, указанные в пункте 1.4 данного Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителей.

2.1.2. Обучающимся, указанным в пункте 1.4. данного Положения, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 1, если заявление № 1 подано до 20 числа текущего месяца.

2.2. Одновременно с заявлением № 1 представляются документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения (далее - документы).

2.2.1. Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление № 1 в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Положения (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Образовательное учреждение, ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

2.2.2. Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) для последующего размещения указанных сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Документы, прилагаемые к заявлению № 1, после копирования возвращаются заявителю.

2.2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

2.2.4. Заявитель обязан извещать Образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

2.3. Образовательное учреждение:

2.3.1. Осуществляет прием заявлений № 1 и документов в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения. Для этого:

- в начале каждого учебного года приказом директора назначаются ответственные за организацию питания обучающихся (далее – Организатор) и ответственные за учет и выдачу талонов (по учебным площадкам);

- Организатор инструктирует классных руководителей групп и секретаря приёмной комиссии; обеспечивает своевременную информацию (в том числе, через сайт образовательного учреждения) обучающихся и родителей/законных представителей по вопросам предоставления питания в образовательном учреждении;

- классные руководители, секретарь приёмной комиссии обеспечивают приём заявлений на питание и прочих необходимых документов в соответствии с пунктами 2.2. и разделом 5 настоящего Положения. Поданные заявления и документы своевременно передаются Организатору.

2.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца Организатор формирует на основании заявления № 1 и документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в Комитет по образованию.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.2. настоящего Положения.

2.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по образованию о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении Организатор информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется Образовательным учреждением заявителю с

указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, Организатор направляет на бумажном носителе в Комитет по образованию сведения о фактическом предоставлении питания по форме Приложение 3.

2.4. Предоставление питания осуществляется Образовательным учреждением по талонам на предоставление питания (далее - талон), выдаваемым обучающимся Образовательным учреждением. Форма талона на бумажном носителе и порядок формирования и ведения учета талонов в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга устанавливаются Комитетом по образованию. (Приложение 4 данного Положения).

2.5. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- на основании личного заявления обучающегося/законного представителя обучающегося об отказе от предоставления питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.6. Организатор направляет в исполнительный орган сведения, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

2.7. Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по образованию о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

2.8. Питание предоставляется начиная со дня подачи заявлений (при наличии документов) обучающимся из категорий:

- дети и лица старше 18 лет, один из родителей которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- дети и лица старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участником специальной военной операции;

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в п. 1.4. данного Положения, (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации) не достигших 18 лет, на время прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения, подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее - заявление № 2) по форме Приложения 2, за месяц до начала практики.

3.1.1. Обучающиеся, указанные в пункте 1.4. данного положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 2 лично или через представителя.

3.1.2. Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в Образовательное учреждение Санкт-Петербурга в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 2, в случае подачи заявления № 2 до 20 числа текущего месяца.

3.2. В случае, если в текущем учебном году обучающемуся, указанному в пункте 1.4. данного Положения, Образовательным учреждением предоставлялось питание, решение о перечислении компенсационной выплаты принимается Образовательным учреждением на основании заявления № 2 и решения о предоставлении питания, принятого Комитетом по образованию в отношении указанного обучающегося в текущем учебном году, в течение пяти рабочих дней со

дня подачи заявления № 2. Заявление № 2 подаётся Организатору питания.

3.2.1. Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

3.2.2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

3.2.3. Заявитель обязан извещать Образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

3.3. Решение о выплате компенсации на время прохождения практики оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.3.1. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении компенсационной выплаты Образовательное учреждение информирует заявителя о принятом решении и направляет копию приказа и список обучающихся в Комитет по образованию.

3.3.2. Основаниями для издания директором образовательного учреждения приказа о компенсационной выплате служат:

- приказ о направлении обучающегося на практику,
- табель посещаемости практики (Приложение 7), который представляет Организатору ответственный за практику и/или классный руководитель обучающегося не позднее 2 числа следующего календарного месяца.

3.3.3. Компенсационная выплата перечисляется Образовательным учреждением на счет заявителя, указанный в заявлении № 2.

3.4. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных получателем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- в случае обеспечения питанием за счет работодателя;
- в случае, если обучающийся выполняет работу на дому;
- в случае, если обучающийся работает по трудовому договору с оплатой согласно штатного расписания.

3.4.1. Организатор направляет в Комитет по образованию сведения, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

3.4.2. Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по образованию о прекращении предоставления компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

На основании копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты директор Образовательного учреждения издает приказ о прекращении перечисления компенсационной выплаты.

3.5. Организатор питания ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

3.6. Компенсационная выплата предоставляется обучающимся начиная со дня подачи заявлений (при наличии документов) обучающимся из категорий:

- дети и лица старше 18 лет, один из родителей которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- дети и лица старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участником специальной военной операции;

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

4.1. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- обучающийся оказался в экстремальных условиях;
- обучающийся является жертвой насилия;
- обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося, и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Образовательном учреждении приказом директора в начале каждого учебного года создаётся Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

4.2.1. Положение о Комиссии, порядок работы Комиссии утверждены Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р.

4.2.3. В состав Комиссии включаются представители Образовательного учреждения, представители органа опеки и попечительства (по согласованию), родители (законные представители) обучающихся в Образовательном учреждении, представители Комитета по образованию, а также представители общественных объединений граждан.

4.2.4. Работа Комиссии осуществляется по мере поступления заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

4.2.5. Заседания Комиссии возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания Комиссии проводит его заместитель.

4.2.6. Заседания Комиссии организует секретарь Комиссии, также он ведет протоколы заседания Комиссии и готовит заключения Комиссии. Секретарь Комиссии имеет право голоса во время проведения заседаний Комиссии.

4.2.7. На заседании Комиссии при рассмотрении вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.

4.2.8. Рассмотрение заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, происходит без присутствия заявителя. В случае необходимости Комиссия по питанию может пригласить родителей (законных представителей) обучающегося, самого обучающегося для пояснения по возникшим вопросам или проверки поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

4.2.9. Комиссия имеет право проверять представленные документы, приглашать на свои заседания представителей государственных и муниципальных органов власти; направлять письменные запросы; выходить в адрес заявителя, составлять акты.

4.2.10. Комиссия выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.2.11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

4.2.12. Заседание Комиссии оформляется протоколом с приложением поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, и заключения Комиссии.

4.2.13. Секретарь Комиссии информирует заявителя о принятом решении. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем в Комитете по образованию Санкт-Петербурга.

4.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, не достигших 18 лет, подают в Образовательное учреждение Организатору заявление № 1 по форме Приложение 1.

Обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителя.

4.3.1. К заявлению № 1 прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию Санкт-Петербурга (далее в настоящем разделе - документы):

- Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.
- Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга, паспорт иностранного гражданина).
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга, и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося, паспорт иностранного гражданина).
- Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
- Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев.
- Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия.
- Документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на питание (Справка о признании семьи малоимущей).
- Документы, подтверждающие состав семьи.
- Справка медицинского учреждения о том, что один из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно, состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.
- Решение суда об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин.
- Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) обучающегося являются инвалидами.
- Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) находятся в тяжелом состоянии, имеют тяжелое заболевание.
- Справка органа МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.
- Справка районного органа занятости населения (по месту регистрации), подтверждающая статус безработного для одного или обоих родителей обучающегося.
- Акт комиссии образовательного учреждения о результатах обследования материальных условий семьи обучающегося.
- Согласие на обработку персональных данных членов семьи.
- Иные документы.

4.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений № 1 и документов Организатор

передает заявления № 1 и документы в Комиссию.

Родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление № 1 в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (далее в настоящем разделе - заявители).

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений № 1 и документов рассматривает заявление № 1 и проводит проверку поданных документов, выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии).

4.5. На основании заключения Комиссии Образовательное учреждение подает ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - ходатайство), в Комитет по образованию с приложением заключения Комиссии, заявлений № 1 и документов, не позднее 20 числа текущего месяца. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по формам в соответствии с Приложениями 8 и 7 к данному Положению.

4.6. Решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении принимается Комитетом по образованию в течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства, заключения Комиссии, заявлений № 1 и документов от образовательного учреждения.

Комитет по образованию принимает заявление № 1 при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в АИС ЭСРН.

Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением Комитета по образованию с указанием срока предоставления питания.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

- представления заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется Образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.7. Ответственные за учет и выдачу талонов обеспечивает выдачу талонов обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

4.8. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

5.1. Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях необходимы следующие документы:

5.1.1. Документы, подтверждающие рождение обучающегося (в случае отсутствия у обучающегося документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения):

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961 (далее - Конвенция 1);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993 (далее - Конвенция 2).

5.2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося:

- паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены (при достижении гражданином Российской Федерации возраста 14 лет);

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при получении паспорта иностранным гражданином на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 1);

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, легализованный консульским учреждением Российской Федерации с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при получении паспорта иностранным гражданином на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1);

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при получении паспорта иностранным гражданином на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 2);

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые, в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, удостоверенные штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при получении одного из указанных документов лицом без гражданства на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 1);

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, легализованные

консульским учреждением Российской Федерации с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при получении одного из указанных документов лицом без гражданства на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1);

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый, в соответствии с международным договором Российской Федерации, в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые, в соответствии с международным договором Российской Федерации, в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (при получении одного из указанных документов лицом без гражданства на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 2);

- разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

- вид на жительство (для лиц без гражданства);

- удостоверение беженца (для лиц, признанных беженцем в соответствии с Федеральным законом "О беженцах").

- В случае подачи заявления о предоставлении питания или заявления о предоставлении компенсационной выплаты (далее - заявление о предоставлении питания) родителем (законным представителем), обучающегося, необходимо представить один из указанных в настоящем пункте документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя), обучающегося.

5.3. Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на временное пребывание (проживание) в Российской Федерации (для обучающихся и их родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства):

- миграционная карта;

- виза;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- разрешение на работу;

- патент;

иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

5.3.1. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления о предоставлении питания законным представителем обучающегося).

5.4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом малообеспеченной семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей):

- документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи (справка из органов социальной защиты населения о признании семьи малоимущей);

- заявления о предоставлении питания;

- документы, подтверждающие состав семьи.

5.5. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей).

5.6. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

- документы, подтверждающие наличие в семье (неполной семье) трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет;

- свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

- документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);
- свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);
- свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);
- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 1);
- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1);
- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции 2;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае, если свидетельство многодетной семьи отсутствует).

5.7. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;
- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);
- решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными);
- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;
- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;
- свидетельство о смерти матери (отца) ребенка;
- свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и (или) отце ребенка, справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;
- письменное согласие матери и (или) отца ребенка на усыновление (удочерение);
- приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы;
- постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу;
- постановление суда о принудительном лечении матери и (или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

5.8. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.9. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (в случае, если заявитель самостоятельно представил страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования).

5.10. Документы, содержащие данные органов регистрационного учета заявителя и ребенка (детей), в случае отсутствия указанных сведений в Информационной городской базе данных

"Население. Жилой фонд" (для обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге):

- отметка в паспорте гражданина Российской Федерации о его регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге;

- справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9);

- свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8);

- свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3);

- решение суда об установлении места жительства или места пребывания).

5.11. Документы, подтверждающие статус обучающихся из следующих категорий:

- дети и лица старше 18 лет, один из родителей которых является (являлся) участником специальной военной операции;

- дети и лица старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участником специальной военной операции:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления о предоставлении питания и компенсации законным представителем обучающегося);

- свидетельство о рождении обучающегося;

- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) являлся (является) участником специальной военной операции.

- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции).

Документы, прилагаемые к заявлениям, после копирования возвращаются к заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

6. ПОРЯДОК УЧЕТА ТАЛОНОВ

6.1. Настоящий Порядок ведения и учета талонов определяет порядок ведения и учета талонов в Образовательном учреждении Санкт-Петербурга в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга) и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Постановление).

6.2. Порядок ведения и учета талонов в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с Приложением 6 к Распоряжению Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р. Форма бланка талона – Приложение 4 к данному Положению.

6.3. Ответственные за учет и выдачу талонов (ежегодно назначаемые приказом директора по учебным площадкам) осуществляют учет выдачи бланков талонов (Приложение - 6) на бумажном носителе. Выдача бланков талонов – (приложение - 4) может осуществляться классному руководителю группы или педагогическому работнику, выполняющему функции классного руководителя.

6.4. Оформление и заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении (далее - талоны) единого образца осуществляется лицами в порядке, установленном данным локальным актом, с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

6.5. Ответственные за учет и выдачу талонов (по учебным площадкам) выдают зарегистрированные, подписанные бланки талонов с печатью Образовательного учреждения

классному руководителю или педагогическому работнику, выполняющему функции классного руководителя. Талоны могут выдаваться как на текущий месяц, так и на неделю.

- 6.6. Выданные бланки талонов, но не использованные для предоставления питания, считаются недействительными.
- 6.7. Испорченные или утерянные талоны восстановлению не подлежат.
- 6.8. Учёт талонов ведётся ответственными за учет и выдачу талонов (ежегодно назначаемые приказом директора по учебным площадкам) по форме, в соответствии с Приложениями 6, 6-1:
 - ежедневно - на основании использованных талонов, предоставленных уполномоченным представителем предприятия, оказывающего услуги питания (Приложение 6-1);
 - ежемесячно – проводится сверка предоставления социальной поддержки обучающихся с представителем предприятия, оказывающего услуги по обеспечению питанием и с главным бухгалтером Образовательного учреждения. Форма в соответствии с Приложением 5 к данному Положению.
- 6.9. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием предприятием общественного питания талоны ежедневно передаются уполномоченному представителю организации, оказывающей услуги по предоставлению питания.
- 6.10. Руководитель Образовательного учреждения обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учета талонов.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

- 7.2. Питание обучающихся Образовательного учреждения обеспечивает предприятие организации питания согласно государственного контракта на текущий период.
- 7.3. С целью осуществления контроля за соблюдением сотрудниками столовой Образовательного учреждения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиНа), организации сбалансированного рационального питания обучающихся, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с калькуляцией и технологической картой, а также производственного контроля по данному вопросу, директор «Академии «ЛОКОН» издает приказы: «Об утверждении порядка организации социального питания обучающихся», в котором, в том числе назначает ответственного(ых) за организацию питания и ответственного(ых) за учет и выдачу талонов с определением их функциональных обязанностей; «О создании бракеражной комиссии» - для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи горячего питания обучающимся; «О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся», «О создании комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации» - для решения вопросов своевременного и качественного предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся.
- 7.4. Утверждение ежедневного меню осуществляется директором Образовательного учреждения, в случае отсутствия директора - утверждение ежедневного меню осуществляется лицом, исполняющим обязанности директора.
- 7.5. Отпуск питания организуется в соответствии с разработанным и утвержденным настоящим Положением, согласно графику, утвержденному директором Образовательного учреждения.
- 7.6. Ответственные за учет и выдачу талонов (ежегодно назначаемые приказом директора по учебным площадкам):
 - ежедневно составляют и подают заявки на питание в столовую ответственному должностному лицу - на следующий рабочий день до 15 часов; на текущий день - не позднее второго урока;

- ведут ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися питания (приложение 6, 6.1). Листы заявок питания на месяц подшиваются в папку со скоросшивателем или скрепляются.
- 7.7. Оформление и заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении единого образца (далее талон) осуществляется лицами в порядке, установленном локальным актом Образовательного учреждения, с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.
- 7.8. Ответственные за учет и выдачу талонов в Образовательном учреждении выпускает бланки талонов (Приложение 4), обеспечивает ведение учета талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме (Приложение 6, 6.1), выдает зарегистрированные, подписанные талоны с печатью Образовательного учреждения педагогическому работнику, выполняющему функцию классного руководителя (далее - классный руководитель).
- 7.9. Ответственный за учет выдачу талонов на основании полученных от классных руководителей заявок, делает общую заявку на питание и передает ее в столовую ответственному должностному лицу.
- 7.10. Отпуск питания осуществляется обучающимся на основании предъявления талона работнику столовой. Классные руководители сопровождают (по возможности) обучающегося/группу обучающихся в столовую и несут ответственность за обеспечение социальным питанием, согласно талонам.
- 7.11. Питание предоставляется обучающимся только в дни посещения теоретических занятий и занятий по производственному обучению в Образовательном учреждении.
- 7.12. Ответственный за организацию питания в Образовательном учреждении организует компенсационную выплату на питание в размере 100 % стоимости питания (комплексный обед) для обучающихся, находящихся на учебной или производственной практике вне образовательного учреждения в соответствии с главой 3 настоящего Положения.
- 7.13. График работы столовой утверждается директором Образовательного учреждения на учебный год или полугодие и вывешивается на информационном стенде в столовой.
- 7.14. Режим работы для сотрудников, обслуживающих столовую Образовательного учреждения, устанавливается в соответствии с расписанием занятий.
- 7.15. Приготовление горячего питания осуществляется в соответствии с ежедневной заявкой и утвержденному меню.
- 7.16. Повседневный контроль за работой столовой осуществляет ответственный за организацию питания в Образовательном учреждении, регулярный контроль - бракеражная комиссия и комиссия по контролю за качеством питания. Комиссии ежегодно утверждаются приказом директора.
- 7.17. Ответственность за правильность оформления документов по расчетам за питание обучающихся возлагается на главного бухгалтера Образовательного учреждения.
- 7.18. Общий контроль за организацией и качеством питания обучающихся, использование целевых средств осуществляется директором Образовательного учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Директор Образовательного учреждения обязан обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися предоставления меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении в течение не менее трёх лет после окончания обучающимися образовательного учреждения или при переводе его в другое Образовательное учреждение.

8.2. В случае несогласия заявителя с решением Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, об отказе в предоставлении питания, он имеет право обжаловать решение, написав заявление ответственному за организацию питания или лично директору Образовательного учреждения.

Заявление рассматривается комиссией по предоставлению питания повторно в присутствии директора Образовательного учреждения в трёхдневный срок. Заявитель имеет право присутствовать при рассмотрении его заявления. Решение комиссии оформляется протоколом. При повторном несогласии заявителя с решением комиссии, он имеет право обратиться в отдел социальной защиты населения по месту регистрации и/или в Комитет по образованию Санкт-Петербурга.

8.3. Изменения и дополнения в Положение и/или в отдельные пункты могут вноситься решением педагогического совета и/или при изменении нормативных законодательных документов.

8.4. Настоящее Положение действует в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и вступает в силу с момента утверждения директором Образовательного учреждения.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

Директору СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
О.В. Рыбиной

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____
зарегистрированного по

адресу: _____
(индекс, место регистрации)

номер телефона _____
паспорт, № и серия
№ _____

дата выдачи _____
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с [главой 18](#) Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач)

на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания в течение учебного дня<1> моему ребенку:

(кому - ф.и.о.)
Обучающе(му, й)ся класса (группы)_____, на период с _____ по _____
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____,

в связи с тем, что: <*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

обучающий(ая)ся относится к одной из следующих категорий:

<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся инвалидами;
--------------------------	--

	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа многодетных семей;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
	обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации;
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*;
	детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*.

* Питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____ Дата _____

<1> Под стоимостью питания понимается стоимость питания в государственных образовательных учреждениях, ежегодно утверждаемая Правительством Санкт-Петербурга.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении компенсационной выплаты на питание в образовательных учреждениях
Санкт-Петербурга и федеральных образовательных учреждениях

_____ (главе администрации района Санкт-Петербурга,
Директору СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
О.В. Рыбиной
(нужное подчеркнуть)

от _____ (Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____ зарегистрированного по адресу:
_____ (индекс, место регистрации)

номер телефона _____
паспорт _____ № _____

_____ (кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с [главой 18](#) Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» компенсационную выплату на питание моему ребенку

_____, обучающе(му, й)ся класса (группы) (кому
Ф.И.О.)
_____, на период с _____ по _____, дата рождения
_____,
свидетельство о рождении/паспорт серия _____, номер
_____.

<***> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием) в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся

<input type="checkbox"/>	находится на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения;
<input type="checkbox"/>	обучающихся, являющихся инвалидами;
<input type="checkbox"/>	обучающихся из числа многодетных семей;

	обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
	обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*;
	детей и лиц старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*

* Компенсационная выплата на питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки - компенсационная выплата на питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию района Санкт-Петербурга/образовательное учреждение Санкт-Петербурга (нужное подчеркнуть).

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____ Дата _____

Сведения о фактическом предоставлении питания в СПб ГБПОУ «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

Наименование показателей		№ п/п/	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	С П О		
Количество обучающихся по списку, всего (чел.)		1						
Фактическое количество обучающихся, посещающих учреждение в отчетном периоде, всего (чел.)		2						
Количество обучающихся, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки за счет средств бюджета, всего (чел.) *		3						
Количество обучающихся, отказавшихся от предоставления питания за счет средств бюджета, всего (чел.)		4						
Обучающиеся получают фактическое количество обучающихся, получающих питание с компенсацией стоимости за счет средств бюджета в размере 100 % стоимости питания	только завтрак	ИТОГО ЗАВТРАКИ, в т.ч.:	5			X		
		обучающиеся 1-4 классов, получающие только завтрак	6			X		
		обучающиеся 1-4 классов, получающие только завтрак, которые обучаются на дому и получают компенсационную выплату	7			X		
	завтрак и обед	ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ, в т.ч.:	8					
		обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу	9				X	
		обучающиеся, являющиеся инвалидами	10					
		обучающиеся из числа малообеспеченных семей	11				X	
		обучающиеся из числа многодетных семей	12					
		обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	13					
		обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	14				X	
		обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями	15				X	
		обучающиеся в спортивных и кадетских классах	16				X	
		обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	17					
		обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату	18				X	
		обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату	19				X	
		обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих	20	X	X	X		
		обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и (или) производственной практике)	21	X	X	X		
		только обед	ИТОГО ОБЕДЫ, в т.ч.:	22				
			обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу	23				X
			обучающиеся, являющиеся инвалидами	24				
	обучающиеся из числа малообеспеченных семей		25				X	
	обучающиеся из числа многодетных семей		26					

	обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	27				
	обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	28				X
	обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями	29				X
	обучающиеся в спортивных и кадетских классах	30				X
	обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	31				
	обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату	32				X
	обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату	33				X
	обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих	34	X	X	X	
	обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и (или) производственной практике)	35	X	X	X	
Общий итог льготн е питание	ИТОГО ЗАВТРАКИ, чел.	36				
	ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ, чел.	37				
	ИТОГО ОБЕДЫ, чел.	38				
	Всего охвачено льготным питанием, чел	39				
	% охвата льготным питанием	40				
Платное питание	всего охвачено платным питанием, чел.	41				
	% охвата платным питанием	42				
	количество обучающихся, получающих полдник	43				
Общий итог (льготн ое и платное питание)	общий охват горячим питанием, всего чел. (без обучающихся, получающих полдник)	44				
	%	45				

Директор СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»

О.В. Рыбина

Ответственный исполнитель (Ф.И.О., контактный телефон) _____

ТАЛОН № _____ ОТ _____ (дата)
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ В СПб ГБПОУ «Академия
креативных индустрий «ЛОКОН»
 с компенсацией стоимости питания
 на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)
 № группы _____

№ пп	Фамилия, инициалы	Категория (код)	Отметка о присутствии (да/нет)
	Всего:		

Всего: _____

Подпись классного руководителя/мастера п/о

Подпись ответственного
 за учет и выдачу талонов: _____

МП

Примечание для заполнения столбца «Категория (код)» талона:

Коды категорий обучающихся:

- 2 - из многодетной семьи
- 5 - являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
- 6 - являющихся инвалидами
- 7 - обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих
- 8 - находящихся в трудной жизненной ситуации
- 13 - дети и лица старше 18 лет, один из родителей которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- дети и лица старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участником специальной военной операции;

**Акт
О реализации талонов на предоставление дополнительной меры социальной
поддержки по обеспечению питанием
обучающихся в СПб ГБПОУ**

«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

От «__» _____ 202_ г

За период с _____ по _____

Обеды, предоставленные обучающимся льготных категорий

СПО	Находящиеся в трудной жизненной ситуации		Проживающих в многодетных семьях		ПКРС (НПО)		Относятся к детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей		Относятся к инвалидам		Относятся к категории дети и лица старше 18 лет, один из родителей которых являлся участником		всего	
	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	Количество	Сумма	количество	сумма

Директор:

О.В. Рыбина

Ответственный за учет и выдачу талонов: _____/_____

Уполномоченный представитель

предприятия, оказывающего услуги питания: _____/_____

Реестр
 учета талонов на предоставление дополнительных мер
 социальной поддержки по обеспечению питанием
 в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном
 учреждении «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

Дата	Группа	№ талонов	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись обучающегося/классного руководителя	Подпись ответственного организатора питания
1	2	3	4	5	6

Итого (за месяц):

выдано талонов - _____

Ответственный за учет и выдачу талонов :

(Подпись)

Ежедневный учёт предоставления дополнительной мер социальной поддержки по обеспечению питанием в СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»

_____ дата

№ группы	ПКРС (НПО)	сироты	многодетные	ТЖС	инвалидность	СВО	Заявка на присутств.
1.							
2.							
3.							
Итого получено питания в день							
Подпись ответственного за учет и выдачу талонов							

**Первому заместителю председателя
Комитета по образованию**

**ХОДАТАЙСТВО
о предоставлении питания обучающимся,
находящимся в трудной жизненной ситуации**

Администрация Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 года № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», заключением комиссии СПб ГБПОУ «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации от _____ 202 года № ____ ходатайствует перед Комитетом по образованию Санкт-Петербурга о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием следующим обучающимся СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»

1. ФИО _____ сроком с _____ 202 по _____ 202
- 2.
- 3.

Заключение комиссии СПбГБПОУ «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от _____ 202 № _____ прилагается.

Директор СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»

О.В. Рыбина

Заключение
о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации

№ _____

от _____ 20 ____ год

Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, созданная в соответствии с приказом директора СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» № _____, от _____.20____,

В составе:

1. Председатель Комиссии _____,
2. Заместитель председателя Комиссии _____,
3. Члены комиссии: _____,
4. Секретарь Комиссии: _____

1. Рассмотрела вопросы о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с поступившими заявлениями о предоставлении питания и документами, подтверждающими наличие трудной жизненной ситуации, следующих обучающихся:
 - 1.
 - 2.
 - 3...
2. Вынесла заключение о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации:
ФИО _____,
3. Приняла решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления следующим обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, указанным в пункте 2 настоящего заключения:
ФИО _____
4. Не вынесла заключения о нахождении следующего обучающегося в трудной жизненной ситуации:
ФИО _____

Председатель комиссии

ФИО

Секретарь комиссии:

ФИО

**Табель учета посещаемости обучающихся, находящихся на производственной
практике вне стен «Академии «ЛОКОН»,
получающих компенсационную выплату за питание**

Месяц _____ 2021 г.

ФИО	№ группы	Поим. №	Даты 1	2	3..	30	Итого, дней
1							
2							
3...							
Итого:	Количество обучающихся						Итого: количество дней

Итого: _____ (сумма)

Подпись/ФИО _____ ответственного за практику _____

Дата предоставления табеля _____

ЗАЯВКА НА ПИТАНИЕ

обучающихся, которым предоставлена дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием в СПб ГБПОУ Академия креативных индустрий «ЛОКОН» на « ____ » _____ 202__ г.

**Согласно утвержденным меню и калькуляциям прошу приготовить комплексные обеды:
(завтраки, обеды, комплексные обеды)**

<u>Категория обучающихся</u>	<u>Количество обедов</u>
По общей форме	
По категории НПО (обучающиеся ПОУ ООП СПО ПКРС или ООППО)	
По категории обучающиеся из числа лиц, являющихся детьми-сиротам и оставшимися без попечения родителей	
По категории обучающиеся из числа лиц, являющихся инвалидами	
По категории обучающиеся из числа многодетных семей	
По категории обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	
По категории дети и лица старше 18 лет, пасынки и падчерицы участников СВО	

Директор _____ / О.В. Рыбина /

Ответственный за учет и выдачу талонов: _____ / _____ /

Заявку получил « ____ » _____ 20__ года

Подпись работника столовой _____ / _____ /

ЗАЯВКА НА ПИТАНИЕ
обучающихся, которым предоставлена дополнительная мера социальной поддержки
по обеспечению питанием в СПб ГБПОУ Академия креативных индустрий «ЛОКОН»
на « ____ » _____ 20__ г.

Группа	Количество обучающихся	Заявка на присутствующих

ВСЕГО: _____ человек

Ответственный за учет и выдачу талонов _____ / _____ /

Заявку получил « ____ » _____ 20__ года

Подпись работника столовой _____ / _____ /