

**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
Протокол от 22.02.23 № 16

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
от 22.02.23 № 15

Директор СПб ГБПОУ
«Академия «ЛОКОН»
_____ О.В. Рыбина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 22-2

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, обучающихся по
программам дополнительного профессионального образования в Санкт-
Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

Санкт-Петербург

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, обучающихся по дополнительным профессиональным программам Санкт-петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Образовательное учреждение), который регламентирует порядок организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее - программы ДПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года №АК - 821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.3. Система текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам предусматривает решение задач соответствия результатов освоения программ ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения. В соответствии с этим оценка качества реализации программ ДПО включает в себя:

- аттестацию слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы ДПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя.

1.4. Настоящим Положением устанавливаются следующие формы контроля образовательных достижений обучающихся: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

1.4.1. Текущая аттестация — это система текущего контроля и оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки.

1.4.2. Промежуточная аттестация — это система оценки качества усвоения обучающимися содержания раздела (модуля) учебного курса.

1.4.3. Итоговая аттестация – это система оценки качества усвоения обучающимися всей программы учебного курса.

1.4.4. Для повышения эффективности оценки характера освоения обучающимися

содержания программ ДПО в соответствии с образовательными целями может также использоваться дополнительно входной контроль, который направлен на оценку наличия или уровня развития требуемых профессиональных компетенций.

1.5. Формы и условия проведения аттестационных испытаний определяются Образовательным учреждением самостоятельно.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания программ ДПО слушателями являются:

- формы письменной проверки;
- формы устной проверки;
- комбинированные формы проверки;
- практико-ориентированные формы проверки.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1 Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучающимся и преподавателем, а также корректировки программы ДПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей. Текущая аттестация способствует повышению ответственности каждого преподавателя за качество обучения в группах, за степень усвоения каждым слушателем содержания тем разделов профессиональных модулей.

2.2 Средствами текущей аттестации могут быть: диспут/дебаты/дискуссия, диагностические методики, доклад (сообщение), разноуровневые задачи и задания, компетентностно-ориентированные задачи, собеседование, тест и др.

2.3 Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.4 Средства текущей аттестации разрабатываются преподавателями самостоятельно, при участии методической службы Образовательного учреждения.

2.5 Виды, формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются дополнительными профессиональными образовательными программами.

2.6 Фонды оценочных средств для текущего, промежуточного и итогового контроля реализуемых программ ДПО разрабатываются и утверждаются цикловыми комиссиями Образовательного учреждения.

2.7 Входной контроль знаний осуществляется преподавателем вначале изучения раздела (модуля). По результатам входного контроля преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий, а слушатель актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе. Входной контроль может проводиться в виде собеседования, тестового контроля, анкетирования для определения уровня сформированности базовых компетенций.

2.8 В текущей аттестации используется пятибалльная система оценивания и (или) система зачет-незачет, что должно быть отражено в программе ДПО

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для обеспечения оценки качества освоения обучающимися различных структурных компонентов программы ДПО (раздела, модуля, цикла, курса, стажировки).
- 3.2. В Образовательном учреждении устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации образовательных достижений слушателей:
- зачет (в виде защиты проекта/портфолио, защиты реферата, представления расчетно-графической работы, опроса, выполнения самостоятельной работы, выполнения контрольной работы, тестирования);
 - экзамен в виде устного ответа по билету;
 - тестовое задание по теоретическим вопросам (закрытого / открытого типа) с выполнением практического задания.
- 3.4. Конкретные формы промежуточной аттестации закрепляются учебным планом образовательной программы ДПО.
- 3.5. Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации могут включать диагностические методики, компетентностно-ориентированные задачи, разноуровневые задачи и задания, тесты.
- 3.6. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение или развитие профессиональных компетенций) и охватывать все содержание раздела (модуля), установленное соответствующей программой ДПО.
- 3.7. Оценка освоения профессиональных компетенций обучающихся отмечается записью «зачтено»/«не зачтено»; на экзаменах - отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».
- 3.8. Слушатель, успешно выполнивший все требования программы ДПО, предусмотренные учебным планом, допускается к итоговой аттестации.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 4.1. Требования к итоговой аттестации слушателей.
- 4.1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ. Оценка качества освоения программ ДПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.
- 4.1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 4.1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 4.1.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в содержании программ ДПО.
- 4.1.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационных

образовательных технологий.

- 4.1.6. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией.
- 4.1.7. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний, умений на основе текущей (промежуточной) аттестации обучающихся.
- 4.1.8. Формы итоговой аттестации слушателей определяются Образовательным учреждением в зависимости от видов и направленности программ и сроков обучения.
- 4.1.9. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом.
- 4.1.10. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до обучающихся в первый день обучения.
- 4.1.11. К итоговой аттестации допускается обучающиеся, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом.
- 4.1.12. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиа-ресурсами и т.д.
- 4.1.13. Итоговая аттестация проводится в Образовательном учреждении.
- 4.1.14. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 4.1.15. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Образовательным учреждением.
- 4.1.16. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Образовательного учреждения, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).
- 4.1.17. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Образовательным учреждением.
- 4.1.18. По результатам итоговой аттестации, обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Образовательное учреждение устанавливает самостоятельно.

5. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

- 5.1 Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации.
- 5.2 Основными функциями аттестационной комиссии являются:
- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, программы ДПО, установленных требований к результатам освоения программы;
 - рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения программы ДПО, права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.
- 5.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии назначается лицо из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой программы или председатель ЦК по профилю.
- 5.4 Состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников реализующих данную программу. Количественный состав аттестационной комиссии должен быть не менее 3 человек, включая председателя.
- 5.5 Председатель и персональный состав итоговой аттестационной комиссии утверждаются приказом директора.
- 5.6 Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Образовательным учреждением самостоятельно на основе требований к содержанию программ ДПО.
- 5.7 Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
- 5.8 Результаты итоговых квалификационных испытаний, проводимых в устной и письменной форме, фиксируются в протоколе и объявляются непосредственно после его оформления и подписания председателем и всеми членами аттестационной комиссии.
- 5.8 Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Образовательного учреждения.
- 5.10 В отчет председателя итоговой аттестационной комиссии вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания.
- 5.11 По результатам успешной итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (свидетельство о профессиональном обучении).
- 5.12 Критерии оценки освоения обучающимися программы профессионального обучения.
- 5.12.1 При итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные

компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.12.2 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.12.3 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении оценки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметка «хорошо» - выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметка «отлично» - выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1 Фонд оценочных средств (ФОС) - это комплекты методических и контрольных измерительных материалов, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия профессиональной компетентности обучающегося требованиям дополнительной профессиональной программы.

6.2 Цель формирования ФОС - повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения дополнительных профессиональных программ.

6.3 ФОС разрабатывается для каждой программы ДПО и является ее структурным элементом.

- 6.4 Ответственность за формирование ФОС по программе ДПО возлагается на разработчика программы ДПО - преподавателя.
- 6.5 ФОС включает в себя комплекты оценочных средств (КОС) по каждому разделу (профессиональному модулю).
- 6.6 ФОС по дополнительной профессиональной программе включает:
- титульный лист;
 - паспорт ФОС;
 - базу контрольно-оценочных средств с критериями оценки, предназначенных для выявления уровня сформированности базовых профессиональных компетенций, которые определены в дополнительной профессиональной программе;
 - методические рекомендации преподавателям по проведению процедуры оценивания образовательных результатов слушателей на всех этапах обучения, включая итоговые оценочные процедуры.