

**Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»  
Протокол от 22.02.23 № 16

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»  
от 22.02.23 № 65

Директор СПб ГБПОУ  
«Академия «ЛОКОН»  
\_\_\_\_\_ О.В. Рыбина



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 21-2**

**Положение о порядке и основаниях предоставления академического  
отпуска обучающимся Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

Санкт-Петербург

2023

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Положение) определяет нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры предоставления академического отпуска обучающимся, а также основания предоставления академического отпуска обучающимся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Образовательное учреждение) с целью усиления социальной защиты обучающихся.

1.2. Обучающимся предоставляются академические права на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. №455 «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Постановлением Правительства № 747 от 24.08.2015 «О мерах стимулирования и иных мерах материальной поддержки студентов, обучающихся государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования Санкт-Петербурга»;
- другими нормативно-распорядительными документами Минобрнауки России;
- Уставом Образовательного учреждения.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся Образовательного учреждения в связи с невозможностью освоения программ среднего профессионального образования в Образовательном учреждении по специальностям подготовки согласно, лицензии, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссара, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- документы (при наличии), подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Образовательного учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора с указанием причины и периода, на который академический отпуск предоставляется.

2.6. Обучающемуся лично (подпись обучающегося на заявлении удостоверяет факт получения копии заявления) или по почте (письмо с уведомлением) вручается копия заявления с выпиской приказа. Ознакомление с приказом не позднее 3 рабочих дней от даты издания приказа.

2.7. Обучающейся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Образовательном учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося.

2.9. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Образовательного учреждения. Проект приказа готовит заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.10. Обучающемуся лично (подпись обучающегося на заявлении удостоверяет факт получения копии заявления) или по почте (письмо с уведомлением) вручается копия заявления с выпиской из приказа. Ознакомление с приказом не позднее даты, когда обучающееся должен приступить к учебным занятиям.

2.11. При предоставлении академического отпуска студентам выплата назначенной государственной академической стипендии приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором был предоставлен академический отпуск.

2.12 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» ( Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035, 2003, № 33, ст. 3269 ; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст.2867; 2013, № 13, ст.1159).

2.13. Если студент обучается в Образовательном учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.14. Не допускается применения мер дисциплинарного взыскания обучающимся во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.15 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его академического отпуска.

2.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые Образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время нахождения его академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.17. Заявление, предоставленные документы, копии приказов находятся в личном деле обучающегося.

2.18. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не регламентируется законодательством об образовании, предоставляется в порядке, установленном федеральными Федеральным закон РФ от 19.05.1995 г № 81- ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

### **3. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

3.1. Академически отпуск завершается по окончании периода времени на который он был предоставлен, либо по окончании срока, указанного в заявлении, либо досрочно (раньше этого срока) на основании заявления.

Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком завершается по окончании указанного периода на основании заявления обучающегося. Крайним сроком выхода из академического отпуска в связи с призывом на военную службу считается дата, спустя один месяц после постановки на военный учет в военкомате демобилизованного.

3.2. По окончании срока академического отпуска обучающийся обязан явиться образовательное учреждение, заявление в число студентов. Заявление о возвращении из академического отпуска и о допуске к учебе сдается в образовательное учреждение не позднее, чем 10 дней до срока окончания академического отпуска. Если обучающийся не подал в учебное заведение заявление о выходе из отпуска, то это может быть истолковано его руководством как невыход из академического отпуска, а это в свою очередь влечет за собой отчисление обучающегося из образовательного учреждения. Невыход обучающегося из отпуска, должен быть зафиксирован соответствующим актом (Приложение №1).

3.3. При обучении в Образовательном учреждении по договору об образовании, за счет физического и (или) юридического лица, если во время нахождения, обучающегося в академическом отпуске, произошло повышение стоимости обучения, то, при возвращении из академического отпуска, такой обучающийся должен доплатить разницу в стоимости обучения.

3.4. При образовании за период академического отпуска определенной разницы в учебных планах, студент должен эту разницу ликвидировать. Срок ликвидации устанавливается учебной частью Образовательного учреждения.

3.5. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находившегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком.

3.7. Обучающиеся, не приступившие к занятиям в течении 15 (пятнадцати) дней, со дня окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком без уважительных причин, или без

указания причин своего отсутствия и не представившие заявление продолжении обучения, либо продлении о академические отпуска из образовательного учреждения отчисляются как не вышедшие из академического отпуска.

39. Студенты, не вышедшие из академического отпуска установленный приказом срок, подлежат отчислению как не вышедшие из академического отпуска в установленный срок.

3.10. При предоставлении академического отпуска студент должен быть ознакомлен с данным положением

**АКТ**  
**о невыходе из академического отпуска**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся

\_\_\_\_\_  
(должность, имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность, имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность, имя, отчество, фамилия)

составили настоящий акт о нижеследующем:

обучающийся \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество студента)

\_\_\_\_\_ факультета/отделения

\_\_\_\_\_ курса не вышел из академического отпуска, срок которого истек

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отсутствие обучающегося подтверждается соответствующими отметками в журнале посещаемости. Обучающийся не поддерживает никакие виды связи с \_\_\_\_\_. Возможность получения письменного объяснения от \_\_\_\_\_ отсутствует.

(Фамилия Имя Отчество студента)

Содержание данного акта подтверждаем

---

(должность)  
(И.О. Фамилия)

(подпись)

---

(должность)  
(И.О. Фамилия)

(подпись)

---

(должность)  
(И.О. Фамилия)

(подпись)