

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Академия индустрии красоты «ЛОКОН»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
протокол от «24» 02 2022 г. № 16

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»

Директор СПб ГБПОУ
«Академия «ЛОКОН»



О.В. Рыбина
приказ от «08» 02 2022 г. № 120

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 15 - 1

Правила приема
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Академия индустрии красоты «ЛОКОН»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие *Правила приема Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия индустрии красоты «ЛОКОН» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования* (далее – *Правила*) разработаны в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457»;
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457»;
 - Письма Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 г. № 06-ПГ-МОН-46419;
 - Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. N706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
 - Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями);
 - Письма КО «О приеме иностранных граждан» № 03-20-2435/15-0-0 от 17.06.2015 г.
 - иными правовыми актами.
- 1.2. Настоящие *Правила* регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия индустрии красоты «ЛОКОН» (далее – Образовательное учреждение), за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Прием иностранных граждан на обучение в Образовательное учреждение осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.3. Прием в Образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.
- 1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.
- 1.5. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Форма согласия на обработку персональных данных см. Приложение 3).

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Образовательное учреждение

- 2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Образовательного учреждения (далее - приемная комиссия).
Председателем приемной комиссии является директор Образовательного учреждения.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Образовательного учреждения.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Образовательного учреждения.
- 2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
- 2.5. При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

- 3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
- 3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
 - 3.4.1. **Не позднее 1 марта 2022 г.:**
 - правила приема в Образовательное учреждение;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым Образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная) (Перечень специальностей см. Приложение 1);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня 2022 г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия Образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательное учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Образовательное учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Форма заявления см. Приложение 2).

Прием документов начинается **16 мая 2022 г.**

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется **с 16 мая 2022 г. до 10 августа 2022 г.**, а при наличии свободных мест в Образовательном учреждении прием документов продлевается **до 25 ноября 2022 г.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. **Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4 см.

4.2.2. **Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- 4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.
- 4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.-4.3. настоящих *Правил*, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
- 4.5. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение копий Образовательным учреждением.
- 4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (см. *Приложение 2*):
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
 - нуждаемость в предоставлении общежития;
 - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающего;

- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

- 4.7. При поступлении на обучение по специальностям (Перечень специальностей см. Приложение 1), входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Образовательном учреждении и последующей профессиональной деятельности.

- 4.8. Поступающие вправе направить/представить в Образовательное учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Образовательное учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: РФ, 198206, г. Санкт-Петербург, ул. Пионерстроя д.25, литер А.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Образовательного учреждения: priem.ak.lokon@obr.gov.spb.ru;

- 4) через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru).

Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Образовательное учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Образовательное учреждение одним из перечисленным в настоящем пункте способов, принимаются в Образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Образовательным учреждением.

- 4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих *Правил*.
- 4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).
- 4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Форма расписки о приеме документов см. *Приложения 4*).
- 4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

5. Вступительные испытания

- 5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 53.02.09 Театрально-декорационное искусство,
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства,
- 43.02.12 Технология эстетических услуг,
- 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

Вступительное испытание, проводимое в форме рисунка, оформляется протоколом.

На рисунке с обратной стороны до начала вступительного испытания ставится штамп Образовательного учреждения, после завершения вступительного испытания - оценка с подписью преподавателя проводящего вступительное испытание.

Вступительное испытание по специальности 52.02.04 Актерское искусство (Актер драматического театра и кино) проходят 2 конкурсных испытания:

1. Мастерство актера (декламирование отрывков из литературных произведений: басня, стихотворение, проза);
2. Творческое испытание (демонстрация вокальных, танцевальных, музыкально-ритмичных данных).

Вступительные испытания проводятся в устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования, оформляется протоколом.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по рейтинговой системе с использованием 5-балльной шкалы.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Образовательное учреждение

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 10 августа 2022 г.

8.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, указанного в пункте 8.1 настоящих Правил, директором Образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается после издания не позднее 26.08.2022 года на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Образовательного учреждения www.lokon.spb.ru.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и деления их на количество предметов (далее – средний балл). На основании результатов среднего балла приемной комиссией и с учетом результатов вступительных испытаний по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (см. п.5.1 настоящего Положения), составляется рейтинг поступающих.

Для профессий и специальностей, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств рейтинг поступающих составляется с учетом:

- результата прохождения вступительного испытания,
- среднего балла.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам в Образовательное учреждение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "WorldSkills International", или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 5) Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При совпадающих результатах освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования и отсутствии результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении, СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» преимущественно оцениваются результаты предметов «Русский язык», «Алгебра и начала анализа» (или «Математика»), «История».

Окончательное решение по рейтингу поступающих принимается коллегиально на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом.

- 8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Образовательное учреждение осуществляется до 01 декабря 2022 года.
- 8.5. Граждане, зачисляются в Образовательное учреждение только после заключения договора об обучении (Форма договора см. Приложение 5).

9. Порядок приёма в Образовательное учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения

- 9.1. Возможен набор в группы для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения при условии рентабельности образовательного процесса для Образовательного учреждения.
- 9.2. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (с изменениями).
- 9.3. Прием граждан в Образовательное учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения (Форма договора об оказании платных образовательных услуг см. Приложение 6) осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности на общих условиях и осуществляется в соответствии с требованиями Положения об оказании платных образовательных услуг.
- 9.4. Граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются в Образовательное учреждение только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

Приложение 1. Перечень специальностей

Перечень специальностей среднего профессионального образования,
на которые СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» объявляет приём в 2022 году:

Специальности/профессии среднего профессионального образования и присваиваемые квалификации	База образования	Выдаваемый документ	Срок обучения на очной форме обучения	Вступительные испытания
43.02.13 Технология парикмахерского искусства Квалификация: Парикмахер - модельер	основное общее (9 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена)	3 года 10 мес.	Рисунок
43.02.03 Стилистика и искусство визажа Квалификация: Визажист - стилист	основное общее (9 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена)	3 года 10 мес.	Рисунок
43.02.12 "Технология эстетических услуг" Квалификация: Специалист в области прикладной эстетики	основное общее (9 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена)	3 года 10 мес.	Рисунок
53.02.09 «Театрально-декорационное искусство» Квалификация: Художник-технолог, гример-постижер	основное общее (9 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена)	2 года 10 мес.	Рисунок
53.02.09 «Театрально-декорационное искусство» Квалификация: Художник-технолог, костюмер	основное общее (9 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена)	2 года 10 мес.	Рисунок
53.02.09 «Театрально-декорационное искусство» Квалификация: Художник-технолог, бутафор	основное общее (9 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена)	2 года 10 мес.	Рисунок
52.02.04 Актерское искусство (Актер драматического театра) Квалификация: Актер, преподаватель	основное общее (9 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена)	3 года 10 мес.	1. Мастерство актера; 2. Творческое испытание
43.02.13 Технология парикмахерского искусства Квалификация: Парикмахер - модельер	среднее общее (11 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена)	2 года 10 мес.	Рисунок
43.02.03 Стилистика и искусство визажа Квалификация: Визажист - стилист	среднее общее (11 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена)	2 года 10 мес.	Рисунок
43.02.12 "Технология эстетических услуг" Квалификация: Специалист в области прикладной эстетики	среднее общее (11 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена)	2 года 10 мес.	Рисунок
53.02.09 «Театрально-декорационное искусство» Квалификация: Художник-технолог, гример-постижер	среднее общее (11 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена)	1 год 10 мес.	Рисунок

Место
фотографии

Директору СПб ГБПОУ
«Академия «ЛОКОН»
О.В. Рыбиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

 ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Дата рождения _____ пол _____

Место рождения _____

Гражданство (Российское, СНГ, иностранное) _____

Зарегистрирован по адресу (по паспорту) _____

(Индекс, полный адрес регистрации, район)

Адрес фактического проживания в СПб или Лен.обл. _____

Телефон (домашний, мобильный) _____

Прошу принять меня на обучение **по программе подготовки специалистов среднего звена** по специальности _____

_____ на бюджетной основе, очной формы обучения

Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении) _____

Серия _____ № _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

К заявлению прилагаю подлинник аттестата (диплома) _____

Серия _____ № _____ дата выдачи _____

Средний балл аттестата/диплома	Оценка по русскому языку	Оценка по математике	Оценка по истории

Образование до поступления (нужное отметить)

- основное общее образование (9 кл.) СПО ПКРС
- среднее общее образование (11 кл.) СПО ПССЗ
- высшее образование

Тип, номер, район расположения ОУ _____

Год окончания _____

Иностранный язык (ранее изучаемый в учебном заведении) _____

Грамоты по предметам (8,9 кл.) _____ (10,11 кл.) _____

Подготовительные курсы обучалась не обучалась

Сведения о родителях:

Мать (ф.и.о.) _____

Место работы (должность) _____

Телефон (рабочий, мобильный) _____

Отец (ф.и.о.) _____

Место работы (должность) _____

Телефон (рабочий, мобильный) _____

Дополнительные сведения:

Тип семьи (нужное отметить)

- полная неполная многодетная родители-инвалиды
 родители – пенсионеры дети-сироты

Социальный статус инвалид сирота многодетная семья потеря кормильца
 из Чернобыльской зоны участник боевых действий другое указать _____

Для предоставления льгот документы обязуюсь предоставить до **10.08.2022 г.**,

с перечнем ознакомлен _____

(подпись абитуриента)

В каких кружках, клубах, спортивных секциях занимались в последний год _____

Какую общественную работу выполняли в школе _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), Уставом СПб ГБПОУ «Академия индустрии красоты «ЛОКОН», Правилами внутреннего распорядка, а также с Правилами приёма, с содержанием основных образовательных профессиональных программ ознакомлен(а) _____

(подпись абитуриента)

Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена получаю

впервые не впервые

_____ (подпись абитуриента)

С датой предоставления оригинала документа об образовании

«10» августа 2022 г. ознакомлен(а) _____

(подпись абитуриента)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись абитуриента)

Ознакомлен с перечнем медицинских противопоказаний и заболеваний, препятствующих получению выбранной специальности, о последствиях в период обучения в Образовательном учреждении и дальнейшей профессиональной деятельности. Противопоказания имею не имею _____

(подпись абитуриента)

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении

вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

нуждаюсь не нуждаюсь

_____ (подпись абитуриента)

«Академия «ЛОКОН» общежития не предоставляет. _____

(подпись абитуриента)

Обязуюсь своевременно предоставлять копии документов в случае их изменений _____

(подпись абитуриента)

Достоверность указанных в ЗАЯВЛЕНИИ сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 2022 г.

Подпись абитуриента _____

По специальности _____

Зачислить на _____ курс

Договор № _____ от « _____ » _____ 202_ г.

Директор

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Отчислить

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Причина _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в **СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»** моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях организации оказания мне образовательной услуги, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что **СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»** гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 4. Форма расписки о приёме документов

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ № _____ / _____
Регист. специальность/профессия

Приемной комиссией СПб ГБПОУ «Академии индустрии красоты «ЛОКОН» от абитуриента(ки)

 Фамилия, имя, отчество

получены следующие документы:

	Подпись о получении		Примечание
Копии паспорта			
Документ об образовании и его копия	К	П	
Шесть фотографий (3x4)			
Копия СНИЛС			
Справка формы № 086-у	К	П	
Сертификат о прививках/прививочная карта <i>(нужное подчеркнуть)</i>	К	П	
Копия страхового медицинского полиса			
Справка из КВД. микрореакция <i>(нужное подчеркнуть)</i>			
Справка из ПНД			
Справка из ПТД			
Прочие документы			

Документы получены « ____ » _____ 2022 г.

Секретарь приемной комиссии/ _____

ДОГОВОР № _____
об оказании образовательных услуг

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия индустрии красоты «ЛОКОН» (далее – Академия «ЛОКОН»), в лице директора Рыбиной Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 04.10.2013 № 0696 (бланк серия 78Л01 № 0000711), выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок – бессрочно, а также Свидетельства о государственной аккредитации от 06.05.2020 № 1571 (бланк серия 78А01 № 0000989), выданного Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок до 21.03.2025 (далее – Исполнитель) и

_____ (далее – Заказчик),
Фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя

и

_____ (далее – Обучающийся),
Фамилия, имя, отчество (при наличии), зачисляемого на обучение

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по обучению Обучающегося, в интересах Заказчика по образовательной программе, следующей характеристики:

Вид образования	<i>Среднее профессиональное образование</i>
Наименование образовательной программы	<i>Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства»</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Нормативный срок освоения программы (по очной форме обучения)	<i>3 года 10 месяцев</i>
Форма Государственной итоговой аттестации	<i>Демонстрационный экзамен</i>
Присваиваемая квалификация	<i>Парикмахер-модельер</i>
Документ об образовании	<i>Диплом о среднем профессиональном образовании</i>
Освоение образовательной программы по индивидуальному учебному плану	<i>Нет</i>

Обучающемуся, не прошедшему Государственную итоговую аттестацию или получившему на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Академии «ЛОКОН», выдается справка об обучении.

1.2. Начало обучения « ____ » _____ 20__ г.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии «ЛОКОН», локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН» и Договором.

2.2. Заказчик и Обучающийся вправе знакомиться с информацией по вопросам, связанным с получением образовательных услуг, своими правами и обязанностями, в том числе знакомиться с локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН», относящимися к получению образования, пользоваться правами, установленными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН».

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН», имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН», участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.3.5. Пользоваться образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в

образовательную программу, на основании отдельного договора.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН» условия приема, в качестве обучающегося.

2.4.2. Довести до Заказчика и Обучающегося информацию о Академии «ЛОКОН», ознакомить с локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН», регулирующими предоставление образовательных услуг, в том числе Уставом Академии «ЛОКОН», правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии «ЛОКОН», действующей лицензией, нормами законодательства, регулирующими правила оказания образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти, федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом (при наличии), Договором, образовательной программой;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся, предусмотренные выбранной образовательной программой, условия ее освоения;

2.4.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Обучающийся обязан:

2.5.1. Добросовестно относиться к получению образования, соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии «ЛОКОН», в том числе Устава Академии «ЛОКОН», правил внутреннего распорядка обучающихся Академии «ЛОКОН», соблюдать учебную дисциплину (в том числе выполнять учебный план, посещать занятия согласно расписанию) и общепринятые нормы поведения;

2.5.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях;

2.5.3. Возмещать ущерб (в том числе при содействии Заказчика), причиненный имуществу Академии «ЛОКОН», в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.4. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся и иным лицам, не посягать на их честь и достоинство.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Образовательная услуга, указанная в разделе I Договора, предоставляется Обучающемуся Исполнителем, в интересах Заказчика, за счет средств субсидии из бюджета г. Санкт-Петербурга.

3.2. Исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору не влечет за собой каких-либо финансовых и (или) материальных расчетов между Сторонами.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие Договора прекращается досрочно в случаях:

- применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по собственному желанию Обучающегося с согласия Заказчика;
- невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Академии «ЛОКОН», повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Академии «ЛОКОН»;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания образовательной услуги не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Устранить выявленные недостатки.

5.2.2. Расторгнуть настоящий Договор.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если в срок две недели с момента письменного обращения Заказчика недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иного

существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги!

5.4.2. Расторгнуть настоящий Договор.

5.5. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5.6. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до момента отчисления Обучающегося. Датой расторжения Договора является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении.

6.2. При расторжении Договора Обучающийся подлежит отчислению из Академии «ЛОКОН». Датой расторжения Договора является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении.

7. Заключительные положения

7.1. До подписания Договора Заказчик и Обучающийся получили полную информацию об Академии «ЛОКОН», ознакомлены с локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН», в том числе Уставом Академии «ЛОКОН», правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии «ЛОКОН», действующей лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, нормами законодательства о порядке оказания образовательных услуг, которые предусмотрены Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

7.2. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Академию «ЛОКОН» до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Академии «ЛОКОН».

7.4. Договор составлен в 2 экземплярах: один – Исполнителю, один – Заказчику и Обучающемуся. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.6. Все, что не предусмотрено условиями Договора, регулируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН». При изменении законодательства Российской Федерации, актов уполномоченных органов власти и локальных нормативных актов Академии «ЛОКОН» Договор действует в части им не противоречащей.

7.7. В целях исполнения обязательств по настоящему Договору, Заказчик и Обучающийся выражают свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку своих персональных данных Исполнителем, а именно совершение Исполнителем действий, предусмотренных ФЗ РФ «О персональных данных», что фиксируется соответствующими письменными Соглашениями Заказчика и Обучающегося.

8. Адреса и реквизиты Сторон

8.1. Исполнитель:

Полное наименование	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия индустрии красоты «ЛОКОН»
Сокращенное наименование	СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
Юридический адрес	Российская Федерация, 198206, Санкт-Петербург, ул. Пионерстроя, д. 25, лит. А
ИНН/КПП	7807014861/780701001
ОКПО	39414580
ОГРН	1027804608810
ОКФС	13
ОКОГУ	2300223
ОКОПФ	75203
ОКТМО	40356000
ОКАТО	40279
Наименование банка	Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург
Получатель	Комитет финансов (СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН», лицевой счет 0191037)
Расчетный счет	03224643400000007200
Номер счета банка плательщика к/с	40102810945370000005
БИК	014030106
Телефон	744-93-97, 744-93-89
Сайт	http://lokon.spb.ru
E-mail	kolleje_lokon@mail.ru

8.2. Заказчик:

ФИО	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации	
Место проживания	
Паспорт	Серия _____ № _____ выдан _____
Контактный телефон	
E-mail	

8.3. Обучающийся:

ФИО	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации	
Место проживания	
Паспорт	Серия _____ № _____ выдан _____
Контактный телефон	
E-mail	

9. Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Обучающийся

_____ О.В. Рыбина

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

Приложение 6. Форма договора об оказании платных образовательных услуг

ДОГОВОР № _____ об оказании платных образовательных услуг

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия индустрии красоты «ЛОКОН» (далее – Академия «ЛОКОН»), в лице директора Рыбиной Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 04.10.2013 № 0696 (бланк серия 78Л01 № 0000711), выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок – бессрочно, а также Свидетельства о государственной аккредитации от 06.05.2020 № 1571 (бланк серия 78А01 № 0000989), выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок до 21.03.2025 (далее – Исполнитель) и

(далее – Заказчик),

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя

и

(далее – Обучающийся),

Фамилия, имя, отчество (при наличии), зачисляемого на обучение

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.2. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение Обучающегося по образовательной программе, следующей характеристики:

Вид образования	<i>Среднее профессиональное образование</i>
Наименование образовательной программы	<i>Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства»</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Нормативный срок освоения программы (по очной форме обучения)	<i>3 года 10 месяцев</i>
Форма Государственной итоговой аттестации	<i>Демонстрационный экзамен</i>
Присваиваемая квалификация	<i>Парикмахер-модельер</i>
Документ об образовании	<i>Диплом о среднем профессиональном образовании</i>
Освоение образовательной программы по индивидуальному учебному плану	<i>Нет</i>

Обучающемуся, не прошедшему Государственную итоговую аттестацию или получившему на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Академии «ЛОКОН», выдается справка об обучении.

1.2. Начало обучения « ____ » _____ 20__ г.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.4. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии «ЛОКОН», локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН» и Договором.

2.4. Заказчик и Обучающийся вправе знакомиться с информацией по вопросам, связанным с получением образовательных услуг, своими правами и обязанностями, в том числе знакомиться с локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН», относящимся к получению образования, пользоваться правами, установленными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН».

2.5. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.6. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I Договора;

2.3.7. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН», имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.8. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН», участие в

социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.9. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.3.10. Пользоваться образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в образовательную программу, на основании отдельного договора.

2.5. Исполнитель обязан:

2.4.3. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН» условия приема, в качестве обучающегося.

2.4.4. Довести до Заказчика и Обучающегося информацию о Академии «ЛОКОН», ознакомить с локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН», регулирующими предоставление платных образовательных услуг, в том числе Уставом Академии «ЛОКОН», правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии «ЛОКОН», действующей лицензией, нормами законодательства, регулирующими правила оказания платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

2.4.6. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти, федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом (при наличии). Договором, образовательной программой;

2.4.7. Обеспечить Обучающемуся, предусмотренные выбранной образовательной программой, условия ее освоения;

2.4.8. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.9. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I Договора, в размере и порядке, определенными Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Добросовестно относиться к получению образования, соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии «ЛОКОН», в том числе Устава Академии «ЛОКОН», правил внутреннего распорядка обучающихся Академии «ЛОКОН», соблюдать учебную дисциплину (в том числе выполнять учебный план, посещать занятия согласно расписанию) и общепринятые нормы поведения;

2.6.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях;

2.6.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Академии «ЛОКОН», в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.4. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся и иным лицам, не посягать на их честь и достоинство.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.2. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет

	руб.	коп.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата образовательной услуги производится Заказчиком в суммах и сроках, определенных Приложением I к Договору.

При оплате в безналичном порядке оплата удостоверяется Заказчиком или Обучающимся путем предоставления в бухгалтерию Академии «ЛОКОН» платежного документа, подтверждающего оплату. При этом стоимость банковских услуг оплачивается Заказчиком самостоятельно.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.4. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.6. Действие Договора прекращается досрочно в случаях:

- применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Академии «ЛОКОН», повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Академии «ЛОКОН»;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Сторон

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации и Договором.

5.4. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.3. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.4. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.5. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок две недели с момента письменного обращения Заказчика недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.3. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.4. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.5. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.6. Расторгнуть Договор.

5.7. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5.8. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.3. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до момента отчисления Обучающегося. Датой расторжения Договора является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении.

6.4. При расторжении Договора Обучающийся подлежит отчислению из Академии «ЛОКОН». Датой расторжения Договора является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении.

7. Заключительные положения

7.8. До подписания Договора Заказчик и Обучающийся получили полную информацию об Академии «ЛОКОН», ознакомлен с локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН», в том числе Уставом Академии «ЛОКОН», правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии «ЛОКОН», действующей лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, а также с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, нормами законодательства о порядке оказания платных образовательных услуг, которые предусмотрены Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

7.9. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

7.10. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Академию «ЛОКОН» до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из Академии «ЛОКОН».

7.11. Договор составлен в 2 экземплярах: один – Исполнителю, один – Заказчику и Обучающемуся. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.12. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.13. Все, что не предусмотрено условиями Договора, регулируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН». При изменении законодательства Российской Федерации, актов уполномоченных органов власти и локальных нормативных актов Академии «ЛОКОН» Договор действует в части им не противоречащей.

7.14. В целях исполнения обязательств по настоящему Договору, Заказчик и Обучающийся выражают свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку своих персональных данных Исполнителем, а именно совершение Исполнителем действий, предусмотренных ФЗ РФ «О персональных данных», что фиксируется соответствующими письменными Соглашениями Заказчика и Обучающегося.

9. Адреса и реквизиты Сторон

8.1. Исполнитель:

Полное наименование	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия индустрии красоты «ЛОКОН»
Сокращенной наименование	СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
Юридический адрес	Российская Федерация, 198206, Санкт-Петербург, ул. Пионерстроя, д. 25, лит. А
ИНН/КПП	7807014861/780701001
ОКПО	39414580
ОГРН	1027804608810
ОКФС	13
ОКОГУ	2300223
ОКОПФ	75203
ОКТМО	40356000
ОКАТО	40279
Наименование банка	Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу г.Санкт-Петербург
Получатель	Комитет финансов (СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН», лицевой счет 0191037)
Расчетный счет	03224643400000007200
Номер счета банка плательщика к/с	40102810945370000005
БИК	014030106
Телефон	744-93-97, 744-93-89
Сайт	http://lokon.spb.ru
E-mail	kolleje_lokon@mail.ru

8.2. Заказчик:

ФИО	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации	
Место проживания	
Паспорт	Серия <input type="text"/> № <input type="text"/> выдан <input type="text"/>
Контактный телефон	
E-mail	

8.3. Обучающийся:

ФИО	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации	
Место проживания	
Паспорт	Серия <input type="text"/> № <input type="text"/> выдан <input type="text"/>
Контактный телефон	
E-mail	

9. Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Обучающийся

_____ О.В. Рыбина

_____ / _____ / _____ / _____ /

Приложение № 1

к договору

№ _____

от

« ____ » _____ 2

0__ г.

ГРАФИК
оплаты образовательной услуги

Период обучения		Дата платежа	Сумма платежа, руб.
с даты	по дату		

Полная стоимость образовательной услуги составляет:

	руб.	коп.
--	------	------

Налог на добавленную стоимость не взимается.

Настоящее соглашение является основанием для взаимных расчетов между Сторонами.

Исполнитель

Заказчик

Обучающийся

_____ О.В. Рыбина

_____ / /

_____ / /