

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»  
(СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»)

Рассмотрено и утверждено  
На педагогическом совете,  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**По специальности среднего профессионального образования  
53.02.09 Театрально-декорационное искусство  
(Художественно-гримерное оформление спектакля)  
Квалификация специалиста - художник-технолог**

**Санкт-Петербург**

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ .....	2
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....	4
3 НОРМОКОНТРОЛЬ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .	5
4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ.....	5
5 ДОПУСК К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
6 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....	6
7 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ .....	7
8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	8
8.1 Порядок проведения государственного экзамена.....	9
8.2 Защита выпускной квалификационной работы .....	9
9 ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....	11
10 ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	23

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) разработаны на основании Федерального Закона от 29.12.12.№ 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Минобнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. От 31.01.2014) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС по специальности 53.02.09 Театрально-декорационное искусство», Положения о ГИА студентов СПб ГБПОУ «Академия индустрии красоты «ЛОКОН», программы государственной итоговой аттестации студентов обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 53.02.09 Театрально-декорационное искусство».

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы конкретного образовательного учреждения по данной специальности.
- 1.2. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается цикловой комиссией по специальности и утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании методического совета колледжа.
- 1.3. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
- 1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа.
- 1.5. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) и государственного экзамена.
- 1.6. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных и учебно-исследовательских умений.
- 1.7. Защита ВКР проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования.
- 1.8. ВКР выполняется в форме дипломного проекта – по ПМ.01,02,03.
- 1.9. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен ФГОС СПО по специальности 53.02.09 Театрально-декорационное искусство и составляет – 9 недель, в т.ч. на подготовку ВКР – 7 недель, на защиту ВКР – 1 неделя.
- 1.8 Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с его учебным планом.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

- 2.1 Темы разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.
- 2.2 Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.
- 2.3 По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.
- 2.4 Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем ВКР, и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.
- 2.5 Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
- 2.6 Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.
- 2.7 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместители директора по учебно-методической, учебно-производственной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.
- 2.8 Основными функциями руководителя ВКР являются:
  - разработка плана индивидуальной работы студента;
  - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
  - оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
  - контроль хода выполнения ВКР;
  - подготовка письменного отзыва;
  - контроль и оказание помощи в изготовлении проектируемого изделия.
- 2.9 К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.
- 2.10 Законченная работа представляется на нормоконтроль не позднее, чем за 4 дня до сдачи руководителю для написания отзыва.
- 2.11 Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за две недели до начала защиты, представляется руководителю для проверки и написания отзыва, затем работа представляется на рецензию.
- 2.12 ВКР могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).
- 2.13 В случае выполнения работы проектного характера допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом.
- 2.14 Основными функциями консультанта ВКР являются:
  - оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
  - контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

2.15 На выполнение и завершение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводятся 7 недель календарного времени согласно учебному плану образовательного учреждения. Образовательное учреждение имеет право рассредоточить данный объем времени в течение последнего года обучения по своему усмотрению.

#### **Порядок сдачи выпускных квалификационных работ:**

<b>Срок представления</b>	<b>Этап</b>	
до 01.06. 20__	Нормоконтроль	Консультант по нормоконтролю, назначенный приказом директора
до 06.06.20__	Отзыв	Руководитель ВКР
до 09.06.20__	Рецензия	Рецензент, назначенный приказом директора
до 15.06.20__	Допуск к защите ВКР	Зам. директора по УМР

### **3 НОРМОКОНТРОЛЬ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

3.1 Законченная работа представляется на процедуру нормоконтроля за 4 дня до сдачи работы руководителю на отзыв.

#### **Основными задачами нормоконтроля является:**

- соблюдение в оформлении ВКР (письменной части) установленных норм и требований государственных стандартов, внутренних стандартов и других нормативно-правовых актов СПб ГБПОУ «Академия индустрии красоты «ЛОКОН».

- соблюдение единого подхода к оформлению ВКР (письменной части) в СП СПб ГБПОУ «Академия индустрии красоты «ЛОКОН».

3.2 Нормоконтроль осуществляет консультант, назначенный приказом директора.

3.3 Заключение по нормоконтролю (приложение А) является обязательным документом в ВКР.

4.6.Нормоконтроль проводится в два этапа. В случае выявления несоответствий по итогам первого этапа нормоконтроля, консультант вправе вернуть работу студенту на исправление один раз, установив в листе нормоконтроля срок исправления несоответствий.

4.7. Все замечания по нормоконтролю после первого этапа проверки вносятся в лист замечаний. (приложение Б)

4.7.В случае, если после исправлений остается более 3-х несоответствий, то итоговый результат нормоконтроля является отрицательным и рецензент работы обязан снизить оценку на один балл, указав это в тексте рецензии.

4.8 ВКР (письменная часть), не представленная на нормоконтроль к защите не допускается.

### **4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

4.1 Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.2 Рецензенты ВКР назначаются приказом руководителя образовательного учреждения не позднее одного месяца до защиты.

4.3 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;

- оценку за ВКР.

4.4 На рецензирование одной работы должно быть предусмотрено не менее 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

4.5 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты.

4.6 Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

## **5 ДОПУСК К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию.

## **6 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.09 Театрально-декорационное искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1389, раздела VIII. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, пункта 8.6 обязательным требованием при написании выпускной квалификационной работы является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### ***6.1 Требования к выпускной работе соответствующей содержанию одного или нескольких профессиональных модулей***

Выпускная квалификационная работа по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 выполняется в виде дипломного проекта.

Выпускная квалификационная работа носит практический характер.

При подготовке дипломного проекта следует:

- глубоко изучить и критически проанализировать монографическую, искусствоведческую и периодическую литературу;
- изучить и охарактеризовать историю исследуемой проблемы и ее практического состояния;
- изучить и проанализировать изделия художественного наследия декоративно-прикладного искусства и народных промыслов;
- выполнить графические зарисовки, живописные этюды, фор-эскизы;

Результаты проведенного самостоятельного исследования должны быть обобщены и на основе их сделаны выводы и практические рекомендации.

**Дипломный проект по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03** состоит из пояснительной записки, графической части и изделия, выполненного в натуральную величину, отражающих полный комплекс проектных решений, выполненных в соответствии с тематикой дипломного задания.

Объем пояснительной записки дипломного проектирования (за исключением приложения) должен быть 30- 50 машинописных страниц, выполненных на одной стороне листа писчей бумаги формата А4.

Материалы пояснительной записки располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист (приложение В);
- заявление на закрепление темы ВКР (приложение Г);
- бланк задания на ВКР (приложение Д);

- индивидуальный план-график (приложение Е);
- лист нормоконтроля;
- отзыв руководителя (приложение Ж,И);
- рецензия (приложение К,Л);
- содержание с указанием разделов, подразделов и страниц;
- введение, основная часть,
- заключение (выводы);
- тезаурус;
- список литературы.
- приложения (дискеты, видеоматериалы, схемы, графики, иллюстрации, не вошедшие в текст, творческое портфолио, презентация, фотография изделия на демонстраторе);

Графическая практическая часть состоит из приложения (включающего в себя творческий поиск композиционного решения проекта) и проекта изделия выполненного на планшете.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий художественных произведений, серии наглядных пособий, компьютерных презентаций и т.п., в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Дипломный проект может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

## **7 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

7.1 Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

7.2 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательного учреждения.

7.3 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

7.4 Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

- 7.5 Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.
- 7.6 Численность Государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее 5 человек.
- 7.7 Ответственный секретарь Государственной экзаменационной комиссии назначается директором колледжа из числа работников образовательного учреждения.

## **8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

8.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

8.2 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

8.3 Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

8.4 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий

8.5 Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются - секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет полный, подробный протокол защиты.

8.6 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы.

8.7 После окончания государственной итоговой аттестации комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной аттестационной комиссии;
- перечень видов государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

8.8 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

8.9 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не



менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8.10 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

8.11 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

## **8.1 Порядок проведения государственного экзамена**

8.1.1. Государственная итоговая аттестация по отдельному профессиональному модулю ПМ 03 «Педагогическая деятельность» проводятся на открытых заседаниях

государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.1.2. Экзамен проводится в устной форме по вопросам, перечень которых прилагается. Экзаменационный билет содержит 2 вопроса. Билет на экзамене выбирается случайным образом. Время для подготовки к ответу – 30 минут.

8.1.3 Проведение экзамена предполагает выступление студента перед экзаменационной комиссией в течение 10 – 15 минут по вопросам, сформулированным в билете. Экзаменаторам предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой.

8.1.4 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

8.1.5 Результаты государственного экзамена объявляются в день проведения экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседания экзаменационной комиссии.

## **8.2 Защита выпускной квалификационной работы**

8.2.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.2.2 На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10 – 15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

8.2.3 При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы.

**При защите ВКР в форме дипломного проекта следует обратить внимание на:**

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям традиционного прикладного искусства;
- полноту и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;

- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- профессиональность исполнения;
- художественно-образное графическое и колористическое решение;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы и презентации

**При защите ВКР в форме дипломной работы:**

- актуальность темы и ее соответствие современным психолого-педагогическим тенденциям, методике преподавания в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- качество разработанного студентом учебно-методического обеспечения учебного процесса по исследуемой проблеме;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы и презентации

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР,  
ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПО ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03**

№	Критерии		Баллы
1	Содержание письменной ВКР соответствует выбранной теме	Полное соответствии содержания пояснительной записки основным требованиям	10-9
		Пояснительная записка к дипломному проекту, характеризует главные особенности раскрытия темы	8-7
		Пояснительная записка в основном отражает тему дипломного проекта	6-5
2	Художественно-образное графическое и колористическое решение	Профессиональное художественное решение темы дипломного проекта	10-9
		Грамотное художественное решение темы дипломного проекта,	8-7
		Допустимое художественное решение темы дипломного проекта,	6-5
3	Качество исполнения	Высокопрофессиональное исполнение	10-9
		Профессиональное исполнение	8-7
		Профессиональное исполнение	6-5
4	выступление студента на защите ВКР	Выступление соответствует теме ВКР; лаконично; В процессе защиты выпускник использует профессиональную терминологию и мультимедийную	10-9

		презентацию	
		Выступление соответствует теме ВКР; В процессе защиты выпускник использует профессиональную терминологию и мультимедийную презентацию	8-7
		Выступление соответствует теме ВКР; в процессе защиты выпускник использует профессиональную терминологию	6-5
5	Ответы дипломника на задаваемые вопросы по содержанию его выступления, пояснительной записки и выполненному дипломному проекту	Выпускник показал глубокое знание темы ВКР	10-9
		Выпускник показал знание темы ВКР	8-7
		Выпускник показал в основном знание темы ВКР	6-5

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР,  
Таблица перевода рейтинговых баллов в оценку**

Баллы	Оценка
50-45	5
44-35	4
34-25	3
24 и ниже	2

## 9 ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

9.1 Выполненные студентами выпускные квалификационные работы (письменная часть) хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

9.2 После защиты ВКР остается в образовательном учреждении в полном объеме для последующего использования в учебном процессе. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

9.3 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

9.4 По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

9.5 Изделия творческой деятельности по решению администрации колледжа используются в качестве учебных пособий, выставочных экспонатов; могут быть реализованы через выставки-продажи и т.п.

## СПб ГБПОУ «Академия индустрии красоты «ЛОКОН»

## Заключение по нормоконтролю

Студент \_\_\_\_\_

Специальность, код 53.02.09 Театрально-декорационное искусствоКурс 4 Группа \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Элементы	Параметры	Соответствует +/- не соответствует -
<b>Оформление титульного листа</b>	В соответствии с утвержденной формой	
<b>Размер шрифта</b>	14 пт	
<b>Название шрифта</b>	Times New Roman	
<b>Междустрочный интервал</b>	1,5 строки	
<b>Абзацный отступ</b>	1,25 см	
<b>Поля (мм)</b>	левое – 30, правое – 15, верхнее – 20, нижнее – 20	
<b>Содержание введения</b>	Проблема	
	Актуальность	
	Цель	
	Задачи	
	Объект	
	Предмет	
	Структура работы	
<b>Общий объем без приложений</b>	от 30 до 50 страниц	
<b>Нумерация страниц</b>	Сквозная. В нижней части листа по центру. На титульном листе номер не проставляется, но учитывается в общей нумерации. Листы приложений не нумеруются	
<b>Оформление содержания</b>	Содержание включает в себя введение, заголовки всех глав и параграфов, заключение, тезаурус, список литературы с указанием номеров страниц, с которых начинаются разделы.	

<b>Оформление структурных частей работы</b>	Каждая глава начинается с новой страницы. Точка после номера главы и в конце заголовка не ставится	
	Каждый параграф отделяется от предыдущего и последующего текста пустой строкой. Точка после номера параграфа и к концу заголовка не ставится	
<b>Структура работы</b>	Разделы, соразмерные объему и структуре.	
	Выдержаны требования к структуре работы, описанные в методических рекомендациях к ВКР	
<b>Оформление таблиц</b>	Нумерация таблиц Наименование таблиц Ссылка на таблицу в тексте	
<b>Оформление иллюстраций</b>	Нумерация иллюстраций Наименование иллюстраций Ссылка на иллюстрации в тексте	
<b>Оформление ссылок</b>	Однотипные ссылки в соответствии с требованиями [2, с. 35-37]	
<b>Состав списка использованных источников</b>	Не менее 25 источников Не менее 50% источников, изданных за последние 5 лет Оформление в соответствии с правилами стандарта	
<b>Оформление приложения</b>	В тексте ВКР на все приложения даны ссылки Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу номера приложения «Приложение А»	

Срок исправления замечаний \_\_\_\_\_  
дата подпись консультанта

Итоговый результат нормоконтроля  положительный  отрицательный  
(нужное обвести)

Консультант по нормоконтролю \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

С результатами нормоконтроля ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись ФИО дата

**ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ**

к оформлению выпускной квалификационной работы

студента (ки) \_\_\_\_\_

дата проверки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

<b>Элементы</b>	<b>Характер замечаний</b>
Оформление титульного листа	
Размер шрифта	
Название шрифта	
Междустрочный интервал	
Абзацный отступ	
Поля (мм)	
Содержание введения	
Общий объем без приложений	
Нумерация страниц	
Оформление содержания	
Оформление структурных частей работы	
Структура работы	
Оформление таблиц	
Оформление иллюстраций	
Оформление ссылок	
Состав списка использованных источников	
Оформление приложения	

Консультант по нормоконтролю \_\_\_\_\_

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Академия индустрии красоты «ЛОКОН»  
(СПб ГБПОУ «Академия красоты «ЛОКОН»)

---

Зам. директора по УПР  
СПб ГБ ПОУ  
«Академии индустрии красоты  
«ЛОКОН» \_\_\_\_\_ Е.Ю.Родькина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

**ТЕМА:** « \_\_\_\_\_ »

Исполнитель  
студентка группы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель дипломной  
работы, преподаватель  
высшей категории

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рецензент дипломной  
работы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Санкт-Петербург 20\_\_

Приложение Г

Образец заявления студента на закрепление темы

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Академия индустрии красоты «ЛОКОН»  
(СПб ГБПОУ «Академия индустрии красоты «ЛОКОН»

Зам. директора по УПР  
СПб ГБ ПОУ

«Академии индустрии красоты «ЛОКОН»

Е.Ю.Родькина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление

Студент \_\_\_\_\_

Специальность **53.02.09** Театрально-декорационное искусство

№ группы \_\_\_\_\_

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано: руководитель работы \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

*Печать ½ листа*



*Образец задания на выпускную квалификационную работу*

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Академия индустрии красоты «ЛОКОН»  
(СПб ГБПОУ «Академия индустрии красоты «ЛОКОН»)

Зам. директора по УПР  
СПб ГБ ПОУ  
«Академии индустрии красоты  
«ЛОКОН» \_\_\_\_\_ Е.Ю.Родькина  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**Задание на выпускную квалификационную работу**

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Специальность, код **\_53.02.09** Театрально-декорационное искусство  
Курс \_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль/профессиональные  
модули \_\_\_\_\_

Закреплена приказом по колледжу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Срок представления к защите « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Основные вопросы, подлежащие разработке:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень приложений \_\_\_\_\_

Срок представления работы руководителю \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель (ФИО, подпись) \_\_\_\_\_

Задание получил (ФИО, подпись студента) \_\_\_\_\_

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия индустрии красоты «ЛОКОН»  
(СПб ГБПОУ «Академия индустрии красоты «ЛОКОН»)

Индивидуальный план-график выполнения дипломной работы на тему

Студента (ки) группы \_\_\_\_\_  
 Специальности \_\_\_\_\_  
 (код, название специальности) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

№	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<b>1-й этап подготовительный</b>			
1	Сбор материала по теме дипломного проектирования: – составление списка литературы; – определение объектной области исследования;		
2	Анализ литературы по теме изучаемого вопроса		
3	Сбор, систематизация и анализ теоретического материала		
<b>2-й этап – разработка графической части проекта и оформление письменной части дипломного проекта</b>			
1	Разработка графических эскизов.		
2	Разработка графической части проекта (отрисовок) и колористических эскизов		
3	Анализ специальной литературы;		
4	Формулирования гипотезы, цели и задач исследования		
5	Подготовка введения дипломного проекта		
6	Разработка и представление на проверку первой главы		
7	Разработка и представление на проверку второй главы		
8	Согласование с руководителем выводов и		
9	Разработка и представление на проверку заключения		
10	Выполнение проекта на планшете		
<b>3-й этап – выполнение изделия в материале в соответствии с художественно-графическим проектом</b>			
1	Поэтапное выполнение изделия в материале (по видам)		
2	Представление работы в материале		
<b>4-й этап – подготовка к защите дипломной работы</b>			
1	Представление работы на нормоконтроль		
2	Представление работы на отзыв руководителю		
3	Представление работы на рецензию		
4	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты		

Руководитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия индустрии красоты «ЛОКОН» (СПб ГБПОУ «Академия индустрии красоты «ЛОКОН»)**

**ОТЗЫВ  
на дипломную работу студента(ки)  
ФИО**

группы \_\_\_\_\_

код, специальность \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

Научный руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе студента:

Новизна темы и ее практическая значимость

Актуальность рассмотренной в работе темы

Особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части)

Соответствие содержания работы утвержденному заданию

Степень самостоятельности и инициативы студента при раскрытии темы

Умение анализировать

Владение применяемыми в сфере своей профессиональной деятельности компьютерными средствами

Оценку подготовленности студента, инициативности, ответственности, самостоятельности принятия решений при решении задач

Умение студента работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал, а также соответствие литературных источников рассматриваемой теме

Соблюдение индивидуального плана-графика выполнения работы

Проявленные знания и умения студента в процессе работы

Дипломная работа \_\_\_\_\_ (ФИО) соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам студентов, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам по подготовке специалистов среднего звена, и рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись ФИО должность, категория, звания

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 год

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Академия индустрии красоты «ЛОКОН»  
(СПб ГБПОУ «Академия индустрии красоты «ЛОКОН»)

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломный проект/ дипломную работу студентки  
ФИО \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

Рецензент должен обратить внимание на качество выполненной работы и отразить в рецензии:

- Характеристику дипломной работы в целом и отдельных ее разделов, актуальность темы работы, новизну предложенных методов решения задач и проблем. При этом особо отмечаются разработки, которые отличаются самостоятельностью решений, сложностью реализации, а так же разделы, которые требуют доработки.
- Соответствие дипломной работы заданию. Следует обратить внимание на те вопросы, которые не получили достаточного освещения в работе, либо совсем отсутствуют.
- Все составные части работы подлежат подробному рассмотрению.

Особо следует остановиться на теоретической подготовке выпускника и его умении самостоятельно использовать полученные теоретические знания при решении конкретных задач.

Следует отметить:

- Разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника
- Умение корректно формулировать задачи своей работы, устанавливать взаимосвязи, анализировать, диагностировать причины появления проблем;
- Системность, логическую взаимосвязь всех частей ВКР друг с другом и с более общей задачей, ясность изложения материала.
- Следует рассмотреть работу с точки зрения завершенности, актуальности и возможности внедрения в практику (указать практическую ценность)
- Оценку уровня общей и специальной подготовки

Замечания: отмечаются наиболее существенные недостатки, недоработки дипломной работы.

Особое мнение о дипломной работе.

Тема выпускной квалификационной работы соответствует по содержанию профессиональному модулю \_\_\_\_\_ (название)

Итоговый результат нормоконтроля – положительный.



## ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ РАБОТ

1. Разработка и выполнение грима для создания образа «Дракула» из романа «Дракула»
2. Разработка и выполнение грима для создания образа «Белая и Черная невеста» из сказки «Белая и Черная невеста»
3. Разработка и выполнение грима для создания образа «Дух в бутылке» из сказки «Дух в бутылке»
4. Разработка и выполнение грима для создания образа «Чернокнижника» из произведения «Ведьмак»
5. Разработка и выполнение грима для создания образа «Вивианы» из произведения «Ведьмак»
6. Разработка и выполнение грима для создания образа «Фионы» из произведения «Шрек»
7. Разработка и выполнение грима для создания образа «Джина» из сказки «Аладин»
8. Разработка и выполнение грима для создания образа «Чеширского кота» из произведения «Безумие возвращается»
9. Разработка и выполнение грима для создания образа «Крёстной феи» из произведения «Шрек»
10. Разработка и выполнение грима для создания образа «Человек-амфибия» из романа «Человек-амфибия»
11. Разработка и выполнение грима для создания образа «Пряничная Ведьма» из сказки «Гензель и Гретель»
12. Разработка и выполнение грима для создания образа «Принцесса» из сказки «Три черных принцессы»
13. Разработка и выполнение грима для создания образа «Царица пчёл» из сказки «Царицы пчёл»
14. Разработка и выполнение грима для создания образа «Кота» из сказки «Бременские музыканты»
15. Разработка и выполнение грима для создания образа «Кикиморы» из русской народной сказки
16. Разработка и выполнение грима для создания образа «Богиня Кали» из индийской мифологии
17. Разработка и выполнение грима для создания образа «Страшилы» из сказки «Волшебник из страны ОЗ»
18. Разработка и выполнение грима для создания образа «Кощея» из сказки «Варвара краса-длинная коса»
19. Разработка и выполнение грима для создания образа «Железного дровосека» из сказки «Волшебник из страны ОЗ»
20. Разработка и выполнение грима для создания образа «Девятихвостый лис» из японской мифологии
21. Разработка и выполнение грима для создания образа «Куклы» из сказки «Пиноккио»

Темы ВКР определяются учебным заведением, руководителями.