

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

ПРИНЯТО

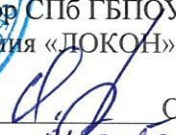
Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
протокол от 30 января 2025 г. № 7



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»

Директор СПб ГБПОУ
«Академия «ЛОКОН»


О.В. Рыбина
приказ от 30 января 2025 г. № 40

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 16-1

Правила приема

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»
(с изменениями, вступающими в силу 01.03.2025)

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие *Правила приема Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования* (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457»;
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457»;
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457»;
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457»;
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2024 № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457»;
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457»;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 г. № 06-ПГ-МОН-46419;
 - Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. N1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
 - Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями);
 - Письма КО «О приеме иностранных граждан» № 03-20-2435/15-0-0 от 17.06.2015 г.
 - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2023 № АК-982/05 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по вопросам организации и осуществления приема (в том числе в рамках перевода) в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей");
 - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 03.05.2024 № 05-1483 "О направлении информации по приему в СПО";
 - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 03.05.2024 № 05-1490 "О направлении информационного письма в части организации целевого обучения";

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.05.2024 № 05-1812 "О приемной кампании в 2024 г.";
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24 августа 2022 года № 1667-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по приему на обучение в образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие программы среднего профессионального образования» (с изменениями от 08 ноября 2022 г. № 2199-р)
- иными правовыми актами.

1.2. Настоящие *Правила* регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Образовательное учреждение), за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Образовательное учреждение осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом 9 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.5. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных²

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц³.

2. Организация приема в Образовательное учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Образовательного учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Образовательного учреждения.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 31, ст. 5062

² Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).

³ Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)

- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Образовательного учреждения.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Образовательного учреждения.
- 2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
- 2.5. При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

- 3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
- 3.4. **Не позднее 1 марта 2025 г** приемная комиссия на официальном сайте Образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает:
 - правила приема в Образовательную организацию;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым Образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная). (Перечень специальностей см. Приложение 1);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях; выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная).

3.5.1. Приемная комиссия Образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательное учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Образовательное учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Форма заявления см. Приложение 2). Прием документов начинается **18 июня 2025 г.**

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется **с 18 июня 2025 г. до 10 августа 2025 г.**, а при наличии свободных мест в Образовательном учреждении прием документов продлевается **до 25 ноября 2025 г.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"⁴ или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).

центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающую право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии 3x4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона⁵ (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1⁶, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»⁷;
- 4 фотографии 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если таковой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.-4.3. настоящих *Правил*, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.

⁶ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036.

4.5. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение копий Образовательным учреждением.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (см. Приложение 2):

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающего;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.6.3. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям (Перечень специальностей см. Приложение 1), входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697⁸ поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Образовательном учреждении и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в Образовательное учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Образовательное учреждение;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: РФ, 198206, г. Санкт-Петербург, ул. Пионерстроя д.25, литер А.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁹, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»¹⁰, Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»¹¹ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Образовательного учреждения: priem.ak.lokon@mail.ru, priem.ak.lokon@obr.gov.spb.ru;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

- через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru).

4.8.1. Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Образовательное учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8.2. Документы, направленные в Образовательное учреждение одним из перечисленным в настоящем пункте способов, принимаются в Образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих *Правил*.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих *Правил*.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Образовательным учреждением.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Форма расписки о приеме документов *см. Приложение 4*).

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2020, N 24, ст. 3755.

¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2020, N 14, ст. 2035.

¹¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2020, N 15, ст. 2233.

- 4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

5. Вступительные испытания

- 5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации¹², проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 43.02.17 Технологии индустрии красоты,
- 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам),
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
- 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)
- 52.02.04 Актерское искусство,
- 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам),
- 42.02.01 Реклама

- 5.1.1. Вступительное испытание по специальностям **43.02.17 Технологии индустрии красоты, 53.02.09 Театрально-декорационное искусство** (по видам) (Приложение 7) проводится в форме рисунка (формат А3, А4) и оформляется протоколом. Время продолжения вступительного испытания 180 минут.

На рисунке с обратной стороны до начала вступительного испытания ставится штамп Образовательного учреждения, фиксируется Фамилия, Имя и Отчество поступающего. После завершения вступительного испытания - оценка с подписью преподавателя проводящего вступительное испытание.

- 5.1.2. Вступительное испытание по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** (Приложение 8) проходит в 2 этапах:

1. Творческое испытание «Композиция». Время продолжения вступительного испытания составляет 90 минут. Необходимо выполнить плакат в технике «Коллаж» на заданную тему из Приложения 8. Бумага формата А3. Требование к оформлению работы: не менее 50 % работы должно быть нарисовано от руки (графика, живопись), остальные 50% выполнены, используя технику коллаж.

2. Предоставление работ портфолио (устное собеседование). Для защиты необходимо предоставить не менее 10 творческих работ (натюрморт, пейзаж, портрет и др.) выполненные на формате А 4, А3, А2.

А также фотоработы (натюрморт, пейзаж, портрет и др.), не менее 5 шт. формата 20х15.

¹² Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

На работе «Композиция» с обратной стороны до начала вступительного испытания ставится штамп Образовательного учреждения, проставляется Фамилия, Имя и Отчество поступающего и фиксируется тема, выбранная абитуриентом. После завершения вступительного испытания проставляется оценка с подписью преподавателя проводящего вступительное испытание.

Вступительное испытание оформляется протоколом

5.1.3 Вступительное испытание по специальности **55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)** (Приложение 9) проводится в форме выполнения графического рисунка и оформляется протоколом. На листе А4 (на 2 листах) нарисовать 4 изображения человека в отдельных фазах движения (стоя-бег-прыжок-приземление на ноги). На рисунке (на 2-х листах) с обратной стороны до начала вступительного испытания ставится штамп Образовательного учреждения, проставляется Фамилия, Имя и Отчество поступающего. После завершения вступительного испытания выставляется оценка с подписью преподавателя проводящего вступительное испытание. Время продолжения вступительного испытания 90 минут.

5.1.4. Вступительное испытание по специальности **52.02.04 Актерское искусство** (Актер музыкального театра) проходит в 4 этапа (Приложение 10):

1. Актерское мастерство;
2. Вокал;
3. Хореографические способности;
4. Собеседование.

5.1.5. Вступительное испытание по специальности **51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)** проходит в 3 этапа (Приложение 11):

1. Декламирование отрывков из литературных произведений.
2. Демонстрация вокальных, танцевальных, музыкально-ритмических данных.
3. Собеседование.

5.1.6. Вступительные испытания проводятся по специальностям **52.02.04 Актерское искусство** (Актер драматического театра) и **51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)** проводятся в устной форме в виде прослушивания, просмотра, собеседования, оформляется протоколом.

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по рейтинговой системе с использованием 5-балльной шкалы.

5.3. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.2.1 вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

6.2.2. присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

6.2.3. поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

6.2.4. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

6.2.5. материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2.6. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
- 7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
- 7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- 7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Образовательное учреждение

- 8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) в срок до 10 августа 2025 г.
- 8.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в

образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания не позднее 01.09.2025 года на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Образовательного учреждения www.lokon.spb.ru.

8.2.1. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.2.2. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.2.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и деления их на количество предметов (далее – средний балл). На основании результатов среднего балла приемной комиссией и с учетом результатов вступительных испытаний по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (см. п.5.1 настоящего *Положения*), составляется рейтинг поступающих.

Для специальностей, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств рейтинг поступающих составляется с учетом:

- результата прохождения вступительного испытания,
- среднего балла аттестата.

8.2.4. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам в Образовательное учреждение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса

к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2013 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного чемпионата или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий «АртМастерс»(Мастера Искусств)
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно;

- 6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области¹³
- 7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе сфере развития добровольчества(волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве(волонтерстве)».

8.3.1. Если численность поступающих, превышает количество бюджетных мест в рамках контрольных цифр приема, то среди поступающих формируется Рейтинг, который складывается из результата прохождения вступительного испытания и среднего балла аттестата.

При совпадающих результатах, в Рейтинге поступающих учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.
При совпадающих результатах, в Рейтинге поступающих и отсутствии результатов индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении преимущественно оцениваются результаты предметов «Русский язык», «Алгебра и начала анализа» (или «Математика»), «История»

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Образовательное учреждение осуществляется до 01 декабря 2025 года.

Граждане, зачисляются в Образовательное учреждение только после заключения договора об обучении (Форма договора см. Приложение 5).

¹³ Часть 4.1 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

8.5. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся до 25.08.2025 года представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

9. Порядок приёма в Образовательное учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения

- 9.1. Возможен набор в группы для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения при условии рентабельности образовательного процесса для Образовательного учреждения.
- 9.2. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (с изменениями).
- 9.3. Прием граждан в Образовательное учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения (Форма договора об оказании платных образовательных услуг см. Приложение б) осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности на общих условиях и осуществляется в соответствии с требованиями Положения об оказании платных образовательных услуг.
- 9.4. Граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются в Образовательное учреждение только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

**Перечень специальностей среднего профессионального образования,
на которые СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» объявляет приём в 2025 году:**

| за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга | | | | | |
|--|------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------|----------------|
| Специальности/профессии среднего профессионального образования и присваиваемые квалификации | База образования | Выдаваемый документ | Срок обучения на очной форме обучения | Вступительные испытания | Форма обучения |
| 43.02.17 Технологии индустрии красоты. Квалификация: Специалист индустрии красоты (предоставление визажных услуг) | основное общее (9 кл.) | Диплом о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена) | 2 года 10 мес. | Рисунок | Очная |
| 43.02.17 Технологии индустрии красоты. Квалификация: Специалист индустрии красоты (предоставление косметических услуг) | основное общее (9 кл.) | Диплом о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена) | 2 года 10 мес. | Рисунок | Очная |
| 43.02.17 Технологии индустрии красоты. Квалификация: Специалист индустрии красоты (предоставление парикмахерских услуг) | основное общее (9 кл.) | Диплом о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена) | 2 года 10 мес. | Рисунок | Очная |
| | среднее общее (11 кл.) | | 1 год 10 мес. | | Очная |
| 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам) Вид: художественно-гримерное оформление спектакля Квалификация: Художник-технолог, гример-постижер | основное общее (9 кл.) | Диплом о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена) | 2 года 10 мес. | Рисунок | Очная |
| 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам) Вид: художественно-костюмерное оформление спектакля Квалификация: Художник-технолог, костюмер | основное общее (9 кл.) | Диплом о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена) | 2 года 10 мес. | Рисунок | Очная |
| 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам) Вид: художественно-бутафорское оформление спектакля Квалификация: Художник-технолог, бутафор | основное общее (9 кл.) | Диплом о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена) | 2 года 10 мес. | Рисунок | Очная |
| 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам) Вид: художественно-декорационное оформление кукольного спектакля Квалификация: Художник-технолог, изготовитель игровых кукол | основное общее (9 кл.) | Диплом о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена) | 2 года 10 мес. | Рисунок | Очная |

| | | | | | |
|--|------------------------|--|-------------------|---|-------|
| 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам) Вид: Создание визуальных эффектов и компьютерной графики в анимационном кино Квалификация: Художник - мультипликатор | основное общее (9 кл.) | Диплом о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена) | 3 года 10 мес. | Рисунок | Очная |
| | среднее общее (11 кл.) | | 2 года 10 мес. | | Очная |
| 51.02.02«Социально-культурная деятельность» (по видам) Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений Квалификация: Менеджер социально-культурной деятельности | основное общее (9 кл.) | Диплом о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена) | 3 года 10 мес. | 1. Декламирование; 2. Демонстрация вокальных, танцевальных, музыкально-ритмических данных. 3. Собеседование | Очная |
| 54.02.01«Дизайн» (по отраслям) Отрасль: Легкая и текстильная промышленность (Специалист в области проектирования текстильных изделий) Квалификация: Дизайнер | основное общее (9 кл.) | Диплом о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена) | 3 года 10 мес. | 1. творческое испытание «Композиция» 2. представление работ портфолио | Очная |
| 54.02.01«Дизайн» (по отраслям) Отрасль: Средства массовой информации, издательство и полиграфия (Графический дизайнер) Квалификация: Дизайнер | основное общее (9 кл.) | Диплом о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена) | 3 года 10 мес. | 1. творческое испытание «Композиция» 2. представление работ портфолио | Очная |
| 42.02.01«Реклама» Квалификация: Специалист по рекламе | основное общее (9 кл.) | Диплом о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена) | 3 года 10 мес. | 1. творческое испытание «Композиция» 2. представление работ портфолио | Очная |
| по договорам с оплатой стоимости обучения | | | | | |
| 52.02.04 Актерское искусство (Актер драматического театра) Квалификация: Актер, преподаватель | основное общее (9 кл.) | Диплом о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена) | 3 года 10 мес. | 1. Актерское мастерство; 2. Вокал; 3. Хореографические способности; 4. Собеседование | Очная |

Регистрационный
№ _____

Директору СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» О.В. Рыбиной
от _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____ заявителя:
индекс _____

Место
для фотографии

Документ, удостоверяющий личность: _____

(№, серия, дата выдачи)

(кем выдан)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя
заявителя¹⁴: _____

Адрес регистрации уполномоченного представителя
заявителя: _____

Документ, подтверждающий статус
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ Заявителя: _____

(№, серия, дата выдачи кем выдан)

Контактный
телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя)

в СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования 2025-2026 учебного года по
специальности _____

в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения.

| № п/п | I. Сведения о заявителе | |
|-------|--------------------------|---------------------|
| 1 | Дата рождения | |
| 2 | Место рождения | |
| 3 | СНИЛС (при наличии) | |
| 4 | Пол (нужное подчеркнуть) | Мужской; Женский |

¹⁴ Уполномоченным представителем заявителя может быть родитель (законный представитель) или иной представитель. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему на обучение в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования

| | | |
|--|---|---|
| 5 | Адрес регистрации | |
| 6 | Адрес электронной почты | |
| 7 | Номер контактного телефона | |
| II. Документ, удостоверяющий личность заявителя | | |
| 8 | Вид документа | |
| 9 | Серия | |
| 10 | Номер | |
| 11 | Кем выдан | |
| 12 | Когда выдан | |
| 13 | Код подразделения (для паспорта гражданина РФ) ¹⁵ | |
| III. Гражданство | | |
| 14 | Гражданство (нужное подчеркнуть) | Гражданин Российской Федерации; Иностраный гражданин или лицо без гражданства ¹⁶ в том числе соотечественники, проживающие за рубежом |
| 15 | Основания для получения бесплатного образования в Российской Федерации лицам, не имеющим гражданства Российской Федерации | Основание отсутствует; Международный договор; Статус соотечественника |
| IV. Документ об образовании | | |
| Для граждан Российской Федерации | | |
| 16 | Вид документа (нужное подчеркнуть) | <ul style="list-style-type: none"> • Аттестат об основном общем образовании; • Аттестат о среднем общем образовании; • Диплом о среднем профессиональном образовании |
| 17 | Серия | |
| 18 | Номер | |
| 19 | Кем выдан | |
| 20 | Когда выдан | |
| 21 | Средний балл | |
| Для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом | | |
| 22 | Вид документа (нужное подчеркнуть) | Аттестат об основном общем образовании, полученный |

¹⁵ Заполняется только при подаче заявления посредством функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личной явке заявителя в образовательную организацию или через операторов почтовой связи общего пользования.

¹⁶ Лица без гражданства могут подать заявление только лично в образовательной организации или через операторов почтовой связи общего пользования

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня¹⁷, полученный в иностранном государстве);</p> <p>Аттестат о среднем общем образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня, полученный в иностранном государстве);</p> <p>Диплом о среднем профессиональном образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня полученный в иностранном государстве)</p> |
| 23 | Серия | |
| 24 | Номер | |
| 25 | Кем выдан | |
| 26 | Когда выдан | |
| V. Для поступающих на основании документа об общем образовании | | |
| Наличие среднего профессионального образования | | |
| 27 | Наличие среднего профессионального образования (для граждан РФ) (нужное подчеркнуть) | Да; Нет |
| 28 | Имеющееся среднее профессиональное образование получено по профессии или по специальности (нужное подчеркнуть) | По профессии; По специальности |
| 29 | Наличие среднего профессионального образования (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом) | Да, получено в российской образовательной организации; Да, получено в иностранной образовательной организации; Нет |
| 30 | Имеющееся среднее профессиональное образование (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом) получено по профессии или по | По профессии; По специальности |

¹⁷ Здесь и далее — в случае признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

| | | |
|--|---|--|
| | специальности (нужное подчеркнуть) | |
| VI. Для граждан Российской Федерации или иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, указавших в качестве основания для получения бесплатного образования в Российской Федерации международный договор | | |
| Сведения о праве внеочередного, первоочередного или преимущественного приема | | |
| 31 | Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть) | Имеется право внеочередного приема; Имеется право первоочередного приема; Имеется право преимущественного приема; Отсутствует право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема |
| VII. Сведения о наличии льготной категории, предусмотренной законодательством в сфере социального обеспечения | | |
| 32 | Наименование льготной категории, предусмотренной законодательством в сфере социального обеспечения (указывается льготная категория) | |
| Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья | | |
| 33 | Серия | |
| 34 | Номер | |
| 35 | Кем выдана | |
| 36 | Когда выдана | |
| 37 | Срок действия | |
| 38 | Группа инвалидности | |
| 39 | Причина инвалидности | |
| 40 | Потребность в особых условиях для обучения (нужное подчеркнуть) | Да; Нет |
| VIII. Сведения об индивидуальных достижениях | | |
| 41 | Не имеются | |
| 42 | Победитель или призер в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах и спортивных мероприятиях | |
| 43 | Победитель или призер чемпионата «Абилимпикс» | |
| 44 | Победитель или призер отборочного этапа или финала чемпионатов «Профессиональ», «АртМастерс (Мастера | |

| | | |
|--|---|------------|
| | Искусств)» | |
| 45 | Чемпион или призер Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, или чемпион мира, или чемпион Европы, или лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр | |
| 46 | Чемпион мира или чемпион Европы, или лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр | |
| 47 | Военнослужащий по призыву, по контракту, по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или пребывающий в добровольческих формированиях по контракту на территории проведения специальной военной операции и прилегающих территориях | |
| 48 | Наличие опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества(волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве(волонтерстве)», | |
| IX. Данные родителя (законного представителя) заявителя (заполняется в случае, если заявитель не достиг 18 лет) | | |
| 49 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) заявителя | |
| 50 | Номер контактного телефона | |
| 51 | Адрес электронной почты | |
| 52 | Подтверждаю, что получено согласие | Да; Нет |

| | | |
|--|---|--|
| | родителя (законного представителя) заявителя (нужное подчеркнуть) | |
| X. Способ информирования | | |
| 53 | Предпочтительный способ получения сведений о ходе предоставления государственной услуги <i>(заполняется в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»)</i> | Посредством уведомлений, направленных по электронной почте; Посредством СМС-оповещений; Посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»; Посредством уведомлений в социальных сетях |
| XI. Способ получения результата | | |
| 54 | Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги | В образовательной организации; Через операторов почтовой связи общего пользования; В электронной форме посредством функционала портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством функционала портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге») |

«Академия «ЛОКОН» общежития не предоставляет _____
(подпись заявителя)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, полученных в связи с приемом в образовательную организацию.

Получаю среднее профессиональное образование впервые: да/нет (нужное подчеркнуть).

Поступаю по договору о целевом обучении (подчеркнуть при наличии) _____
(подпись заявителя)

Мною прочитан устав образовательной организации, просмотрены лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Мне известна дата предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в образовательную организацию
09 августа 2025 года _____
(подпись заявителя)

Дата заявления « ___ » _____ 2025 г. Подпись _____ / _____ /
Личная подпись ФИО заявителя

Приложение к Заявлению
О приеме на обучение в СПб ГБПОУ «Академия ЛОКОН»

От _____
ФИО (в родительном падеже)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим даю свое согласие на обработку полученных в связи с приемом в СПб ГБПОУ «Академия ЛОКОН» персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО; пол; дата рождения;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- СНИЛС;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- мои учебные достижения; сведения об успеваемости; учебные работы; форма обучения, номер группы, данные о получаемом дополнительном образовании.

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты моих конституционных прав и свобод;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации в Санкт-Петербурге;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории СПб ГБПОУ «Академия ЛОКОН»;
- обеспечения организации учебного процесса;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонализированному учету обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;
- ведения статистики;
- размещения конкурсных списков;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками СПб ГБПОУ «Академия ЛОКОН» следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизации, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможности ограничения своего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на распространение моих персональных данных, в том числе на передачу моих персональных данных третьим лицам, включая физических и юридических лиц, федеральные и региональные ИОГВ, органы местного самоуправления, в том числе на передачу персональных данных следующим органам:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию.

Обработка моих персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное лицо их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» СПб ГБПОУ «Академия ЛОКОН» несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных в СПб ГБПОУ «Академия ЛОКОН» или до истечения срока хранения информации настоящего Согласия.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего Согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

Согласен на использование моих изображений, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте СПб ГБПОУ «Академия ЛОКОН», сайтах ИОГВ, в социальных сетях, печатных изданиях.

Абитуриент:

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

Родитель (законный представитель):

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение 4. Форма расписки о приеме документов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ «ЛОКОН»
(СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»)

ул. Пионерстроя., д. 25, лит. А, Санкт-Петербург, 198206
Тел.: (812) 744-93-97, факс: (812) 738-61-11
e-mail: kolleje_lokon@mail.ru, http://www.kollejelokon.ru

ОКПО 39414580, ОГРН 1027804608810
ИНН/КПП 7807014861/780701001

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ № _____ / _____
Регист. специальность/профессия

Приемной комиссией СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» от абитуриента(ки)

Фамилия, имя, отчество

получены следующие документы:

| | Подпись о получении | | Примечание |
|---|---------------------|---|------------|
| | К | П | |
| Копии паспорта | | | |
| Документ об образовании и его копия | К | П | |
| 4 фотографий (3x4) | | | |
| Копия СНИЛС | | | |
| Справка формы № 086-у | К | П | |
| Сертификат о прививках/прививочная карта <i>(нужное подчеркнуть)</i> | К | П | |
| Копия страхового медицинского полиса | | | |
| Справка из КВД, микрореакция <i>(нужное подчеркнуть)</i> | | | |
| Справка из ПНД | | | |
| Справка из ПТД | | | |
| Прочие документы | | | |

Документы получены « ____ » _____ 2025 г.

Секретарь приемной комиссии/ _____

ДОГОВОР № _____
об оказании образовательных услуг

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Академия «ЛОКОН»), в лице директора Рыбиной Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 04.10.2013 Регистрационный номер Лицензии № ЛО35-01271-78/00346632, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок – бессрочно, а также Свидетельства о государственной аккредитации от 22.03.2023 № 1716 (бланк серия 78А01 № 0001110), выданного Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок бессрочно и Свидетельства о временной аккредитации от 19.12.2023 № А007-01271-78/00980317 выданного Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок до 19.12.2025, Выписки из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» Регистрационный номер государственной аккредитации № А007-01271-78/01566123 от 27.11.2024 на срок до 27.11.2026 (далее – Исполнитель) и

(далее – Заказчик),

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя

и

(далее – Обучающийся),

Фамилия, имя, отчество (при наличии), зачисляемого на обучение

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по обучению Обучающегося, в интересах Заказчика по образовательной программе, следующей характеристики:

| | |
|---|---|
| Вид образования | <i>Среднее профессиональное образование</i> |
| Наименование образовательной программы | <i>Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Нормативный срок освоения программы (по очной форме обучения) | <i>2 года 10 месяцев</i> |
| Форма Государственной итоговой аттестации | <i>1. Защита выпускной квалификационной работы 2. Демонстрационный экзамен</i> |
| Присваиваемая квалификация | <i>Специалист индустрии красоты (предоставление визажных услуг)</i> |
| Документ об образовании | <i>Диплом о среднем профессиональном образовании</i> |
| Освоение образовательной программы по индивидуальному учебному плану | <i>Нет</i> |

Обучающемуся, не прошедшему Государственную итоговую аттестацию или получившему на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Академии «ЛОКОН», выдается справка об обучении.

1.2. Начало обучения « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии «ЛОКОН», локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН» и Договором.

2.2. Заказчик и Обучающийся вправе знакомиться с информацией по вопросам, связанным с получением образовательных услуг, своими правами и обязанностями, в том числе знакомиться с локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН», относящимся к получению образования, пользоваться правами, установленными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН».

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН», имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН», участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.3.5. Пользоваться образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в образовательную программу, на основании отдельного договора.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН» условия приема, в качестве обучающегося.

2.4.2. Довести до Заказчика и Обучающегося информацию о Академии «ЛОКОН», ознакомить с локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН», регулирующими предоставление образовательных услуг, в том числе Уставом Академии «ЛОКОН», правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии «ЛОКОН», действующей лицензией, нормами законодательства, регулирующими правила оказания образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти, федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом (при наличии), Договором, образовательной программой;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся, предусмотренные выбранной образовательной программой, условия ее освоения;

2.4.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Обучающийся обязан:

2.5.1. Добросовестно относиться к получению образования, соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии «ЛОКОН», в том числе Устава Академии «ЛОКОН», правил внутреннего распорядка обучающихся Академии «ЛОКОН», соблюдать учебную дисциплину (в том числе выполнять учебный план, посещать занятия согласно расписанию) и общепринятые нормы поведения;

2.5.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях;

2.5.3. Возмещать ущерб (в том числе при содействии Заказчика), причиненный имуществу Академии «ЛОКОН», в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.4. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся и иным лицам, не посягать на их честь и достоинство.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Образовательная услуга, указанная в разделе 1 Договора, предоставляется Обучающемуся Исполнителем, в интересах Заказчика, за счет средств субсидии из бюджета г. Санкт-Петербурга.

3.2. Исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору не влечет за собой каких-либо финансовых и (или) материальных расчетов между Сторонами.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие Договора прекращается досрочно в случаях:

- применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по собственному желанию Обучающегося с согласия Заказчика;
- невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Академии «ЛОКОН», повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Академии «ЛОКОН»;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.
- в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания образовательной услуги не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Устранить выявленные недостатки.

5.2.2. Расторгнуть настоящий Договор.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если в срок две недели с момента письменного обращения Заказчика недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Расторгнуть настоящий Договор.

5.5. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5.6. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до момента отчисления Обучающегося. Датой расторжения Договора является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении.

6.2. При расторжении Договора Обучающийся подлежит отчислению из Академии «ЛОКОН». Датой расторжения Договора является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении.

7. Заключительные положения

7.1. До подписания Договора Заказчик и Обучающийся получили полную информацию об Академии «ЛОКОН», ознакомлены с локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН», в том числе Уставом Академии «ЛОКОН», правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии «ЛОКОН», действующей лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, нормами законодательства о порядке оказания образовательных услуг, которые предусмотрены Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

7.2. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Академию «ЛОКОН» до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Академии «ЛОКОН».

7.4. Договор составлен в 2 экземплярах: один – Исполнителю, один – Заказчику и Обучающемуся. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.6. Все, что не предусмотрено условиями Договора, регулируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН». При изменении законодательства Российской Федерации, актов уполномоченных органов власти и локальных нормативных актов Академии «ЛОКОН» Договор действует в части им не противоречащей.

7.7. В целях исполнения обязательств по настоящему Договору, Заказчик и Обучающийся выражают свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку своих персональных данных Исполнителем, а именно совершение Исполнителем действий, предусмотренных ФЗ РФ «О персональных данных», что фиксируется соответствующими письменными Соглашениями Заказчика и Обучающегося.

8. Адреса и реквизиты Сторон

8.1. Исполнитель:

| | |
|--------------------------------------|--|
| Полное наименование | Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» |
| Сокращенной наименование | СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» |
| Юридический адрес | Российская Федерация, 198206, Санкт-Петербург, ул. Пионерстроя, д. 25, лит. А |
| ИНН/КПП | 7807014861/780701001 |
| ОКПО | 39414580 |
| ОГРН | 1027804608810 |
| ОКФС | 13 |
| ОКОГУ | 2300223 |
| ОКОПФ | 75203 |
| ОКТМО | 40356000 |
| ОКАТО | 40279 |
| Наименование банка | Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу г.Санкт-Петербург |
| Получатель | Комитет финансов (СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН», лицевой счет 0191037) |
| Расчетный счет | 03224643400000007200 |
| Номер счета банка плательщика к/с | 40102810945370000005 |
| БИК | 014030106 |
| Телефон | 744-93-97, 744-93-89 |
| Сайт | http://lokon.spb.ru |
| E-mail | kolleje_lokon@mail.ru |

8.2. Заказчик:

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| ФИО | |
| Дата рождения | |
| Место рождения | |
| Место регистрации | |
| Место проживания | |
| Паспорт | Серия _____ № _____ выдан _____ |
| Контактный телефон | |
| E-mail | |

8.3. Обучающийся:

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| ФИО | |
| Дата рождения | |
| Место рождения | |
| Место регистрации | |
| Место проживания | |
| Паспорт | Серия _____ № _____ выдан _____ |
| Контактный телефон | |
| E-mail | |

9. Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Обучающийся

_____ О.В. Рыбина _____ / _____ / _____ / _____ /

Приложение 6. Форма договора об оказании платных образовательных услуг

ДОГОВОР № _____ об оказании платных образовательных услуг

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Академия «ЛОКОН»), в лице директора Рыбиной Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 04.10.2013 Регистрационный номер Лицензии № ЛО35-01271-78/00346632, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок – бессрочно, а также Свидетельства о государственной аккредитации от 22.03.2023 № 1716 (бланк серия 78А01 № 0001110), выданного Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок бессрочно и Свидетельства о временной аккредитации от 19.12.2023 № А007-01271-78/00980317 выданного Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок до 19.12.2025, Выписки из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» Регистрационный номер государственной аккредитации № А007-01271-78/01566123 от 27.11.2024 на срок до 27.11.2026 (далее – Исполнитель) и

(далее – Заказчик),

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя

и

(далее – Обучающийся),

Фамилия, имя, отчество (при наличии), зачисляемого на обучение

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.2. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение Обучающегося по образовательной программе, следующей характеристики:

| | |
|---|---|
| Вид образования | <i>Среднее профессиональное образование</i> |
| Наименование образовательной программы | <i>Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Нормативный срок освоения программы (по очной форме обучения) | <i>2 года 10 месяцев</i> |
| Форма Государственной итоговой аттестации | <i>1. Защита выпускной квалификационной работы 2. Демонстрационный экзамен</i> |
| Присваиваемая квалификация | <i>Специалист индустрии красоты (предоставление визажных услуг)</i> |
| Документ об образовании | <i>Диплом о среднем профессиональном образовании</i> |
| Освоение образовательной программы по индивидуальному учебному плану | <i>Нет</i> |

Обучающемуся, не прошедшему Государственную итоговую аттестацию или получившему на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Академии «ЛОКОН», выдается справка об обучении.

1.2. Начало обучения « ____ » _____ 20__ г.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.4. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии «ЛОКОН», локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН» и Договором.

2.4. Заказчик и Обучающийся вправе знакомиться с информацией по вопросам, связанным с получением образовательных услуг, своими правами и обязанностями, в том числе знакомиться с локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН», относящимся к получению образования, пользоваться правами, установленными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН».

2.5. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в

Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.6. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I Договора;

2.3.7. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН», имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.8. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН», участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.9. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.3.10. Пользоваться образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в образовательную программу, на основании отдельного договора.

2.5. Исполнитель обязан:

2.4.3. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН» условия приема, в качестве обучающегося.

2.4.4. Довести до Заказчика и Обучающегося информацию о Академии «ЛОКОН», ознакомить с локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН», регулирующими предоставление платных образовательных услуг, в том числе Уставом Академии «ЛОКОН», правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии «ЛОКОН», действующей лицензией, нормами законодательства, регулирующими правила оказания платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

2.4.6. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти, федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом (при наличии), Договором, образовательной программой;

2.4.7. Обеспечить Обучающемуся, предусмотренные выбранной образовательной программой, условия ее освоения;

2.4.8. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.9. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I Договора, в размере и порядке, определенными Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Добросовестно относиться к получению образования, соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии «ЛОКОН», в том числе Устава Академии «ЛОКОН», правил внутреннего распорядка обучающихся Академии «ЛОКОН», соблюдать учебную дисциплину (в том числе выполнять учебный план, посещать занятия согласно расписанию) и общепринятые нормы поведения;

2.6.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях;

2.6.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Академии «ЛОКОН», в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.4. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся и иным лицам, не посягать на их честь и достоинство.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.2. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет

| | | |
|--|------|------|
| | руб. | коп. |
|--|------|------|

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата образовательной услуги производится Заказчиком в суммах и сроках, определенных Приложением 1 к Договору.

При оплате в безналичном порядке оплата удостоверяется Заказчиком или Обучающимся путем предоставления в бухгалтерию Академии «ЛОКОН» платежного документа, подтверждающего оплату. При этом стоимость банковских услуг оплачивается Заказчиком самостоятельно.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.4. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.6. Действие Договора прекращается досрочно в случаях:

- применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Академии «ЛОКОН», повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Академии «ЛОКОН»;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.
- в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Сторон

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации и Договором.

5.4. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.3. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.4. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.5. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок две недели с момента письменного обращения Заказчика недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.3. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.4. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.5. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.6. Расторгнуть Договор.

5.7. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5.8. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.3. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до момента отчисления Обучающегося. Датой расторжения Договора является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении.

6.4. При расторжении Договора Обучающийся подлежит отчислению из Академии «ЛОКОН». Датой расторжения Договора является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении.

7. Заключительные положения

7.8. До подписания Договора Заказчик и Обучающийся получили полную информацию об Академии «ЛОКОН», ознакомлен с локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН», в том числе Уставом Академии «ЛОКОН», правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии «ЛОКОН», действующей лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, а также с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации, нормами законодательства о порядке оказания платных образовательных услуг, которые предусмотрены Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

7.9. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

7.10. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Академию «ЛОКОН» до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Академии «ЛОКОН».

7.11. Договор составлен в 2 экземплярах: один – Исполнителю, один – Заказчику и Обучающемуся. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.12. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.13. Все, что не предусмотрено условиями Договора, регулируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии «ЛОКОН». При изменении законодательства Российской Федерации, актов уполномоченных органов власти и локальных нормативных актов Академии «ЛОКОН» Договор действует в части им не противоречащей.

7.14. В целях исполнения обязательств по настоящему Договору, Заказчик и Обучающийся выражают свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку своих персональных данных Исполнителем, а именно совершение Исполнителем действий, предусмотренных ФЗ РФ «О персональных данных», что фиксируется соответствующими письменными Соглашениями Заказчика и Обучающегося.

9. Адреса и реквизиты Сторон

8.1. Исполнитель:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Полное наименование | Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» |
| Сокращенной наименование | СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» |
| Юридический адрес | Российская Федерация, 198206, Санкт-Петербург, ул. Пионерстроя, д. 25, лит. А |
| ИНН/КПП | 7807014861/780701001 |
| ОКПО | 39414580 |
| ОГРН | 1027804608810 |
| ОКФС | 13 |
| ОКОГУ | 2300223 |
| ОКОПФ | 75203 |
| ОКТМО | 40356000 |
| ОКАТО | 40279 |
| Наименование банка | Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу г.Санкт-Петербург |
| Получатель | Комитет финансов (СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН», лицевой счет 0191037) |
| Расчетный счет | 03224643400000007200 |
| Номер счета банка плательщика к/с | 40102810945370000005 |
| БИК | 014030106 |
| Телефон | 744-93-97, 744-93-89 |
| Сайт | http://lokon.spb.ru |
| E-mail | kolleje_lokon@mail.ru |

8.2. Заказчик:

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| ФИО | |
| Дата рождения | |
| Место рождения | |
| Место регистрации | |
| Место проживания | |
| Паспорт | Серия _____ № _____ выдан _____ |
| Контактный телефон | |
| E-mail | |

8.3. Обучающийся:

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| ФИО | |
| Дата рождения | |
| Место рождения | |
| Место регистрации | |
| Место проживания | |
| Паспорт | Серия _____ № _____ выдан _____ |
| Контактный телефон | |
| E-mail | |

9. Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Обучающийся

_____ О.В. Рыбина _____ / _____ / _____ / _____ /

Приложение № 1

к договору

№ _____

от

« ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК
оплаты образовательной услуги

| Период обучения | | Дата платежа | Сумма платежа, руб. |
|-----------------|---------|--------------|---------------------|
| с даты | по дату | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Полная стоимость образовательной услуги составляет:

| | | | |
|--|------|--|------|
| | руб. | | коп. |
|--|------|--|------|

Налог на добавленную стоимость не взимается.

Настоящее соглашение является основанием для взаимных расчетов между Сторонами.

Исполнитель**Заказчик****Обучающийся**

_____ О.В. Рыбина _____ / _____ / _____ / _____ /

**Приложение 7. Особенности вступительного испытания по специальностям
43.02.17 Технологии индустрии красоты и
53.02.09 Театрально-декорационное искусство**

**Особенности вступительного испытания
«Рисунок и живопись»**

1. Абитуриент должен выполнить рисунок в свободной технике выполнения на предлагаемые темы:
 - 1) Пейзаж
 - 2) Натюрморт
 - 3) Портрет
 - 4) Животный мир
 - 5) Мультипликационный жанр
 - 6) Цветочная композиция

2. Длительность вступительного испытания – 4 академических часа (180 минут).

3. Шкала оценивания – 5-бальная (см. Критерии оценивания практической работы по изобразительному искусству)

4. Абитуриенты являются на вступительное испытание, имея при себе следующие материалы и инструменты:
 - бумага для рисования (формат А3 или А4);
 - графитовые карандаши, гуашь, акварель, гелиевая ручка, пастель;
 - стирательная резинка;
 - наглядный материал (книга, картина, фотография, рисовать с живой природы и т.д.)

5. Вступительное испытание по рисунку, должно выявить знание абитуриентом техники рисунка, понимание основ изобразительной грамоты и умение применять их при рисовании объемно-пространственных форм, а также раскрывающее художественно-образное мышление и природные чувства понимания красоты, гармонии пространства и цвета.

**Критерии оценивания вступительного испытания
«Рисунок и живопись»**

| Оценка | Критерии оценивания |
|----------------------|---|
| «5» - отлично | <ul style="list-style-type: none"> - выполнено композиционное размещение рисунка в листе с учётом всех законов; - выявлен характер и пропорции натурной постановки; - выявлен объём и форма предметов тонально и по цвету; - хорошее владение графическими средствами и материалами; - раскрыты технические особенности выбранного художественного материала; - работа обладает цельностью и создаёт положительное художественное |

| | |
|----------------------------------|---|
| | <p>впечатление</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование законов перспективы; - выявление пластических особенностей предметов; - общее художественное впечатление от работы |
| «4» - хорошо | <ul style="list-style-type: none"> - композиция рисунка имеет некоторые неточности; - законы перспективы соблюдены, нарушения незначительные; - конструктивные особенности изображены с нарушениями пропорций; - объем и формы предметов постановки имеют искажения; - владение графическими средствами и материалами убедительно, поправки и погрешности незначительные; - общее художественное впечатление от работы нарушено неравномерной проработкой отдельных частей рисунка - незначительные отклонения в выборе общего цветового строя композиции; - раскрыты технические особенности художественного материала; - общее художественное впечатление нарушается недостаточной сбалансированностью тональных соотношений в композиции |
| «3» - удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - композиция рисунка нарушена; - законы перспективы условны или не соблюдены; - объем плохо читается; - владение графическими средствами на начальном уровне, без учета особенностей материалов и фактур; - работа не завершена - нарушены пропорциональные соотношения объектов постановки и пространства листа; - построение предметов и пространства выполнено с серьезными ошибками или отсутствует; - изменены крупные цветовые соотношения; - объем и форма предметов выполнены лишь тонально; - грубое нарушение техники работы с выбранным художественным материалом - общее художественное впечатление от работы разрушается дробностью цветочных пятен или отсутствием гармоничных цветовых соотношений |
| «2» - неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - не найдены общие цветовые отношения; - пластические характеристики предметов не читаются, объем не выявлен; - грубое нарушение техники работы с выбранным материалом; - использованы изображения, которые могут вызывать призывы к экстремистской деятельности, насилию, телесному страданию людей и животных и т.д. и т.п.; - отсутствие понимания сути композиционной работы; - законы перспективы не используются; - пропорции нарушены и нет единого композиционного центра; - объем не читается; - владение графическими средствами не наблюдается; - работа не завершена, грязь, неаккуратность |

Приложение 8.
Особенности вступительного испытания
по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
42.02.01 «Реклама»

Вступительное испытание по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** и **42.02.01 «Реклама»** проходит в двух конкурсных испытаниях:

1. Творческое испытание «Композиция».

2. Предоставление работ портфолио (устное собеседование).

1.1. **Творческое испытание «Композиция».** Необходимо выполнить рекламный плакат в технике «Коллаж» на одну из заданных тем. Требование к оформлению работы: не менее 50 % работы должно быть нарисовано от руки в свободной технике (графика, живопись), остальные 50% выполнены, используя технику коллаж.

1.2. Темы:

- Промышленность (металлургия, автомобильная, хозяйственная, текстиль, лесная, строительная, пищевая, электроэнергетика и т.д.);
- Сфера услуг (культура, образование, здравоохранение, бытовое обслуживание);
- Экология (охрана окружающей среды, экосистема, биосфера, природная зона, лесная экология, подводный мир и т.д.);
- Здоровье и спорт (различные виды спорта, правильное питание и т.д.);
- Культура и искусство (музей, театр, библиотека, кино, музыка, литература и т.д.);
- Игровая деятельность (настольные, интерактивные, подвижные, сюжетные, подражательные, театрализованные, познавательные и т.д.)

1.3. Длительность вступительного испытания 90 мин (1.5 часа).

1.4. Шкала оценивания- 5- балльная.

1.5. Абитуриенты являются на вступительное испытание, имея при себе следующие материалы и инструменты:

- бумага для рисования (формат А3);
- графитные карандаши, гуашь, акварель, гелевые ручки, фломастеры и т.д.,
- материалы для коллажа: клей, ножницы, бумага, нитки, пряжа, крупа и т.д. и т.п. (на усмотрение абитуриента);
- наглядный материал.

2. Предоставление работ портфолио (устное собеседование) Для защиты необходимо предоставить не менее 10 творческих работ (натюрморт, пейзаж, портрет и др.) выполненные на формате А3, А2, А4.

А также фотоработы (натюрморт, пейзаж, портрет и др.), не менее 5 шт. формата 20х15. Все работы должны находиться не в тубусе, а в папке.

3. Вступительное испытание позволяет выявить знания у абитуриента основ композиции и его решение в заданной тематической трактовке. Принимается во внимание оригинальность, интересная и нестандартная выразительность через различные художественные методы, средства. В рекламном тексте проверяется соответствие заданной теме выбор шрифтовой композиции и его проектирования на формате. Зачитывается

читаемость плаката, посыл и психологическое воздействие. Учитывается аккуратность исполнения.

Критерии оценки работы по композиции

Оценка работ производится всеми членами экзаменационной комиссии по 5-бальной системе на основе визуального метода.

Оценка работ производится по системе критериев, указанных в таблице.

| Качества, которыми должна обладать работа абитуриента | Баллы |
|--|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - работа содержит образное и смысловое решение; - тема задания полностью раскрыта; - выполнение заданий отличаются оригинальностью исполнения; - найдены основные и тональные цветовые отношения; - продемонстрированы навыки владения изобразительными средствами; - задание выполнено чисто и аккуратно. | «5» - отлично |
| <ul style="list-style-type: none"> - тема задания полностью раскрыта; - выполнение заданий отличаются оригинальностью исполнения; - найдены основные и тональные цветовые отношения; - продемонстрированы навыки владения изобразительными средствами; - задание выполнено чисто и аккуратно. | «4» - хорошо |
| <ul style="list-style-type: none"> - тема задания в основном раскрыта; - при выполнении задания допущены незначительные неточности в тональных и цветовых отношениях; - продемонстрированы удовлетворительные навыки владения изобразительными средствами; - задание выполнено чисто. | «3» - удовлетворительно |
| <ul style="list-style-type: none"> - тема задания не раскрыта; - не найдены основные тональные и цветовые отношения; - ограничены навыки владения изобразительными средствами; - использованы изображения, которые могут вызывать призывы к экстремистской деятельности, насилию, телесному страданию людей и животных и т.д. и т.п.; - задание выполнено небрежно. | «2» - неудовлетворительно |

Критерии оценки портфолио

Использование формы портфолио позволяет экзаменационной комиссии сопоставить уровень творческих работ абитуриентов, дает объективное представление об их профессиональной пригодности.

Оценка работ производится всеми членами экзаменационной комиссии по 5-бальной системе на основе визуального метода.

Оценка работ производится по системе критериев, указанных в таблице

| Качества, которыми должна обладать работа абитуриента | Баллы |
|---|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - различимы 3-4 вида техник и применены разные материалы; - присутствуют работы с 3-4 разными характерами (настроениями); - все работы имеют законченный вид; - все работы производят художественное впечатление | «5» - отлично |
| <ul style="list-style-type: none"> - различимы 3-4 вида техник и применены разные материалы; - присутствуют работы с 3-4 разными характерами (настроениями); | «4» - хорошо |

| | |
|---|------------------------------|
| - все работы имеют законченный вид; - 90 % работ производят художественное впечатление | |
| - различимы 2 вида техник и применены 2 типа материалов; - присутствуют работы с 2 разными характерами (настроениями); - 70% работ имеют законченный вид; - 70% работ производят художественное впечатление | «3» - удовлетворительно |
| - представлена 1 техника и применены материал; - присутствуют работы с 1 характером (настроением); - использованы изображения, которые могут вызывать призывы к экстремистской деятельности, насилию, телесному страданию людей и животных и т.д. и т.п. - 50% работ имеют законченный вид; - 30% работ производят художественное впечатление | «2» - неудовлетворительно |

**Приложение 9. Особенности вступительного испытания по специальности
55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)**

1. Абитуриент должен выполнить рисунок в свободной технике выполнения на двух листах формата А4: нарисовать четыре изображения человека в отдельных фазах движения (стоя, бег, прыжок, приземление на ноги).
2. Длительность вступительного испытания 90 мин (1.5 часа).
3. Шкала оценивания 5-бальная.
4. Абитуриенты являются на вступительные испытания, имея при себе следующие материалы и инструменты:
 - два листа бумаги для рисования (формат А4);
 - графитные карандаши, гуашь, акварель, гелевые ручки, фломастеры и т.д.;
 - наглядный материал.
5. Вступительное испытание позволяет выявить у абитуриента уровень знаний основ рисунка, пластической анатомии, пространственного мышления в решении темы с заданными техническими параметрами. Отмечается уровень рисунка в передаче ракурсного изменения пластичности человеческой фигуры в действии. Выразительно подобрана цветовая гамма, интересный стиль облачения фигуры человека. Учитывается аккуратность исполнения.

Оценка работ производится по системе критериев, указанных в таблице.

Критерии оценки работы по рисунку

| Качества, которыми должна обладать работа абитуриента | Баллы |
|---|---------------|
| - работа выполнена в соответствии с заданной темой и техническими параметрами; - грамотное композиционное решение; - владение основами рисунка и пластической анатомии при передаче закономерности изменения человеческой фигуры в действии и пространстве; - ясно показано действие, ракурс человеческой фигуры; - в работе лаконично присутствует цвет, тон, стиль; - аккуратность исполнения. | «5» - отлично |
| - работа выполнена в соответствии с заданной темой и техническими параметрами; - грамотное композиционное решение; - владение основами рисунка и пластической анатомии при передаче закономерности изменения человеческой фигуры в действии и | «4» - хорошо |

| | |
|--|--------------------------------------|
| <p>пространстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не достаточно ясно показано действие, ракурс человеческой фигуры; - в работе лаконично присутствует цвет, тон, стиль; - аккуратность исполнения. | |
| <ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена в соответствии с заданной темой и техническими параметрами; - посредственное композиционное решение; - слабое владение основами рисунка и пластической анатомии при передаче закономерности изменения человеческой фигуры в действии и пространстве; - неважно показано действие, малый намёк на ракурс человеческой фигуры; - в работе недостаточно присутствует цвет, тон, стиль; - небрежность исполнения. | <p>«3» - удовлетворительно</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - работа не выполнена в соответствии с заданной темой и техническими параметрами; - незначительное композиционное решение; - недостает владения основами рисунка и пластической анатомии при передаче закономерности изменения человеческой фигуры в действии и пространстве; - слабо показано действие, отсутствие на ракурс человеческой фигуры; - использованы изображения, которые могут вызывать призывы к экстремистской деятельности, насилию, телесному страданию людей и животных и т.д. и т.п.; - в работе практически отсутствует цвет, тон, стиль или абсолютно неверно задан; - небрежность, скомканность исполнения. | <p>«2» - неудовлетворительно</p> |

**Приложение 10. Особенности вступительного испытания по специальности
52.02.04 Актерское искусство (Актер драматического театра)**

Абитуриенты, поступающие на специальность **52.02.04 Актерское искусство** «Актер драматического театра», проходят вступительное испытание по 4 этапам:

1. Актерское мастерство;
2. Вокал;
3. Хореографические способности;
4. Собеседование.

1. Актерское мастерство. На вступительном испытании по актерскому мастерству абитуриент должен прочитать наизусть **подготовленную программу**, в нее входят:

не менее трех стихотворения, не менее басен, не менее трех отрывков из прозаических произведений.

Испытание по актерскому мастерству ставит своей целью выявление актерского дарования. На вступительном испытании проверяются восприятие и эмоциональная возбудимость, художественная интуиция, наблюдательность, вкус, чувство юмора, ощущение стиля, понимание смысла произведения, искренность и выразительность в изложении материала. Здесь также проверяются импровизационные способности.

2. Вокал. На вступительном испытании по вокалу абитуриент должен исполнить **одно или два музыкальных** произведения в эстрадной манере: эстрадную песню, арию из мюзикла, романс. Одно из произведений должно быть обязательно на русском языке.

На экзамене проверяются музыкальный слух, чувство ритма и голосовые данные абитуриента.

3. Хореографические способности.

Вступительное испытание позволяет выявить хореографические данные абитуриента: пропорциональность фигуры, выворотность, гибкость, пластику, шаг, наличие музыкального слуха и чувства ритма. Абитуриент показывает **сольный хореографический номер**, который выявляет его способности, пластику, музыкальность, технику и артистичность. При показе номера экзаменаторами могут быть заданы вопросы, касающиеся его идеи, темы, образа и характера.

4. Собеседование. На собеседовании проверяется способность к образному мышлению, интеллектуальное развитие поступающих, их культурный уровень, эстетические взгляды, эрудиция.

Выступление абитуриента фиксируется на видео-носителе.

Запись выступления хранится в приемной комиссии – 1 год.

На экзамен по вокалу необходимо предоставить справку от врача-фоноатра с заключением о состоянии голосового аппарата.

**Критерии оценки качества декламирования отрывков из литературных произведений
на вступительном испытании**

| Оценка | Критерии оценивания |
|----------------------|--|
| «5» - отлично | Абитуриент: - демонстрирует внятную и чистую речь, выразительное воспроизведение текста (при исполнении <u>стихотворения</u> - глубину |

| | |
|----------------------------------|--|
| | и ритмичность; <u>басни</u> – артистизм и характерность; <u>отрывка из прозы</u> – умение заинтересовать и удержать зрительское внимание прозаическим литературным языком), эмоциональность и искренность публичного выступления; - умело использует интонацию, доносит мысль, заложенную автором в произведении; - артистичен, способен передавать характер персонажей и стилевые особенности произведения; - демонстрирует умение ориентироваться в предлагаемых обстоятельствах и действовать. |
| «4» - хорошо | - Абитуриент демонстрирует недостаточную выразительность; - имеются некоторые запинки в чтении текста. |
| «3» - удовлетворительно | - Абитуриент демонстрирует слабое знание текста, неумение ориентироваться в предлагаемых обстоятельствах, недостаточно артистичен. |
| «2» - неудовлетворительно | - Абитуриент демонстрирует отсутствие выразительности и эмоциональности при воспроизведении текста, неспособность передавать характер персонажей и стилевые особенности произведения, не артистичен. |

**Критерии оценки качества исполнения вокального произведения
на вступительном этапе «Вокал»**

| Оценка | Критерии оценивания |
|----------------------------------|--|
| «5» - отлично | - Абитуриент демонстрирует чистую интонацию, точное воспроизведение нотного текста и ритма произведения. - Исполнение соответствует стилистике песни. - Соответствие художественному образу песни. |
| «4» - хорошо | - Абитуриент демонстрирует недостаточно выразительное исполнение, некоторые текстовые и ритмические ошибки. - Имеются стилевые погрешности. |
| «3» - удовлетворительно | - Абитуриент демонстрирует не чистую интонацию, слабое знание музыкального материала и текста, недостаточность художественного мышления и отсутствие должного слухового контроля. |
| «2» - неудовлетворительно | - Абитуриент демонстрирует слабое интонирование, отсутствие координации |

| | |
|--|-----------------|
| | голоса и слуха. |
|--|-----------------|

**Критерии оценки качества исполнения на вступительном этапе
«Хореографические способности»**

| Оценка | Критерии оценивания |
|----------------------------------|---|
| «5» - отлично | - Абитуриент имеет пропорциональную фигуры, хорошую выворотность, гибкость, пластику, шаг, наличие музыкального слуха и чувства ритма. При исполнении сольного номера демонстрирует музыкальность, техничность и артистизм. В ходе общения с экзаменаторами в полной мере раскрывает идею номера, его замысел, представленный образ и характер. |
| «4» - хорошо | - Абитуриент имеет пропорциональную фигуры, хорошую выворотность, гибкость, пластику, шаг, наличие музыкального слуха и чувства ритма. При исполнении сольного номера демонстрирует музыкальность, техничность и артистизм. В ходе общения с экзаменаторами не может ответить на вопросы касающиеся идеи, темы, образа или характера номера. |
| «3» - удовлетворительно | - В процессе выступления абитуриент не пластичен, выраженная зажатость в исполнении элементов, не владеет элементарными основами хореографической техники, отсутствует артистичность. |
| «2» - неудовлетворительно | - Абитуриент демонстрирует отсутствие пропорциональности фигуры, гибкости, отсутствие музыкального слуха и чувства ритма. Нет подготовленного сольного номера. |

**Приложение 11. Особенности вступительного испытания по специальности
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**

Абитуриенты, поступающие на специальность «Социально-культурная деятельность» (по видам), проходят вступительное испытание по 3 этапам:

1. Декламрование отрывков из литературных произведений.
2. Демонстрация вокальных, танцевальных, музыкально-ритмических данных.
3. Собеседование.

1. Декламрование отрывков из литературных произведений. На вступительном испытании абитуриент должен прочитать наизусть **подготовленную программу**, в нее входят: 3 стихотворения, 3 басни, 3 отрывка из прозаических произведений.

Испытание ставит своей целью выявление ораторского и актерского дарования. На вступительном испытании проверяются восприятие и эмоциональная возбудимость, художественная интуиция, наблюдательность, вкус, чувство юмора, ощущение стиля, понимание смысла произведения. Здесь также проверяются импровизационные способности.

2 Демонстрация вокальных, танцевальных, музыкально-ритмических данных. На вступительном испытании абитуриент должен исполнить **одно музыкальное** произведение в эстрадной манере (эстрадную песню, арию из мюзикла, романс). Произведение должно быть обязательно на русском языке. Исполнить хореографический номер или выполнить ритмические задания от комиссии (например, простучать ритмический рисунок).

На вступительном испытании проверяются музыкальный слух, чувство ритма и голосовые данные абитуриента.

3. Собеседование. На собеседовании проверяется способность к образному мышлению, интеллектуальное развитие поступающих, их культурный уровень, эстетические взгляды, эрудиция.

Выступление абитуриента фиксируется на видео-носитель. Запись
выступления хранится в приемной комиссии – 1 год.

Критерии оценки на вступительном испытании

| Оценка | Критерии оценивания |
|----------------------|--|
| «5» - отлично | <p>Абитуриент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует внятную и чистую речь, выразительное воспроизведение текста эмоциональность и искренность публичного выступления; -артистичен, способен передавать характер персонажей и стилевые особенности произведения; - демонстрирует умение ориентироваться в предлагаемых обстоятельствах и действовать. -демонстрирует чистую интонацию и |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>ритма произведения; - имеет наличие музыкального слуха и чувства ритма;</p> |
| «4» - хорошо | <p>Абитуриент: - демонстрирует недостаточную выразительность и точность интонирования в исполнении вокального произведения; - допускает некоторые ритмические ошибки.</p> |
| «3» - удовлетворительно | <p>Абитуриент: - демонстрирует слабое знание текста; - демонстрирует не чистую интонацию в исполнении вокального произведения; - допускает ритмические ошибки.</p> |
| «2» - неудовлетворительно | <p>Абитуриент: - демонстрирует отсутствие выразительности и эмоциональности при воспроизведении текста; - демонстрирует слабое интонирование, отсутствие координации голоса и слуха.</p> |