

**Аннотации на рабочие программы междисциплинарных курсов,
учебных дисциплин, практики обязательной части циклов
ФГОС СПО по специальности
43.02.13 «Технология парикмахерского искусства»**

1. Основы философии (ОГСЭ 01)
2. История (ОГСЭ 02)
3. Психология общения (ОГСЭ 03)
4. Иностранный язык в профессиональной деятельности (ОГСЭ 04)
5. Физическая культура (ОГСЭ 05)
6. Финансовая грамотность (ОГСЭ 06)
7. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности (ЕН 01)
8. Сервисная деятельность (ОПД 01)
9. История изобразительного искусства (ОПД 02)
10. Рисунок и живопись (ОПД.03)
11. Эстетика (ОПД 04)
12. Санитария и гигиена парикмахерских услуг (ОПД 05)
13. Основы анатомии и физиологии кожи и волос (ОПД 06)
14. Материаловедение (ОПД.07)
15. Пластическая анатомия (ОПД.08)
16. Безопасность жизнедеятельности (ОПД 09)
17. ПМ 01 Предоставление современных парикмахерских услуг
18. ПМ 02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента
19. ПМ 03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа
20. ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Парикмахер»
21. Учебная практика
22. Производственная практика (по профилю специальности)
23. Производственная практика (преддипломная)

1. Аннотация на рабочую программу «Основы философии» (ОГСЭ 01)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ Основы философии является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства**.
Укрупненная группа специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин основной образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и	содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессио- нального развития и самообразования

	самообразования	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
-------	---	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы – **34 часов**, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 33 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 1 час.

2. Аннотация на рабочую программу «История» (ОГСЭ 02)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства**.
 Укрупненная группа специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОГСЭ.02 История** принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин примерной основной образовательной программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
--------	--------	--------

ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессио- нального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности

ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - **34 часа**, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 33 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 1 час.

3. Аннотация на рабочую программу «Психология общения» (ОГСЭ 03)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства**. Укрупненная группа специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла. Дополняет и углубляет гуманитарные знания студентов о личности, обществе и особенностях взаимодействия личности в обществе.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4 ОК 01.- ОК06.	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - **89 часов**, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - **39 часов**,
в том числе: практических занятий – 37 часов; самостоятельной работы обучающегося - **2 часов**.

4. Аннотация на рабочую программу

«Иностранный язык в профессиональной деятельности» (ОГСЭ 04)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.13. Технология парикмахерского искусства**. Укрупненная группа специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
---	--	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - **160 часов**, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - **160 часов**, в том числе: практических занятий – 130 часов;

5. Аннотация на рабочую программу «Физическая культура» (ОГСЭ 05)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.13. Технология парикмахерского искусства**. Укрупненная группа специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Физическая культура принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин основной образовательной программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

ОК 1-11	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
---------	---	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - **182 часов**, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - **182 часов**, в том числе: практических занятий – 170 часов;

6. Аннотация на рабочую программу «Финансовая грамотность» (ОГСЭ 06)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм:

43.02.13 «Технология парикмахерского искусства»

Программа учебной дисциплины может быть использована после соответствующей корректировки в программах повышения квалификации и профессиональной подготовки по профессиям рабочих: **Парикмахер-модельер.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Финансовая грамотность относится к дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы.

Часы на освоение дисциплины выделены из вариативной части ОПОП с целью повышения конкурентоспособности выпускников.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- разбираться в финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;
- использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;
- использовать такие способы повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные банковские услуги, работу с ценными бумагами, налоговую систему РФ,
- основы страхования, финансовые механизмы деятельности фирм,
- основы бизнес-планирования,
- роль денег в современном мире и возможные денежные риски,
- основ построения семейного бюджета.

Код ОК, ПК	Наименование и содержание компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:

7. Аннотация на рабочую программу «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» (ЕН 01)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.13. Технология парикмахерского искусства**. Укрупненная группа специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 4.1-4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; основные методы и приемы обеспечения

	телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации.	информационной безопасности.
--	--	------------------------------

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - **108 часов**, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - **102 часа**,
- в том числе: лабораторных и практических занятий – 54 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - **6 часов**.

**8. Аннотация на рабочую программу
«Сервисная деятельность» (ОПД 01)**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Сервисная деятельность» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства**. Укрупненная группа специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Сервисная деятельность принадлежит к общепрофессиональному циклу дисциплин примерной основной образовательной программы. Данная дисциплина имеет межпредметные связи с дисциплиной ОГСЭ.05 Психология общения, ПМ.01 Предоставление современных парикмахерских услуг, ПМ.02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента, ПИ.03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

ПК 1.4	<p>соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;</p> <p>определять критерии качества оказываемых услуг;</p> <p>использовать различные средства делового общения;</p> <p>анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов;</p> <p>управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>выполнять требования этики в профессиональной деятельности;</p>	<p>потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организации сервиса;</p> <p>сущность услуги как специфического продукта;</p> <p>правила обслуживания населения;</p> <p>организацию обслуживания потребителей услуг;</p> <p>способы и формы оказания услуг;</p> <p>понятие «контактная зона» как сфера реализации сервисной деятельности;</p> <p>основные законы и стандарты в профессиональной деятельности.</p> <p>нормы и правила профессионального поведения и этикета;</p> <p>этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;</p> <p>критерии и составляющие качества услуг; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.</p>
ПК 2.1	<p>соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;</p> <p>определять критерии качества оказываемых услуг;</p> <p>использовать различные средства делового общения;</p> <p>анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов;</p> <p>управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>выполнять требования этики в профессиональной деятельности;</p>	<p>потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организации сервиса;</p> <p>сущность услуги как специфического продукта;</p> <p>правила обслуживания населения;</p> <p>организацию обслуживания потребителей услуг;</p> <p>способы и формы оказания услуг;</p> <p>нормы и правила профессионального поведения и этикета;</p> <p>этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;</p> <p>критерии и составляющие качества услуг; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.</p>
ПК 3.4.	<p>соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;</p> <p>определять критерии качества оказываемых услуг;</p> <p>использовать различные средства делового общения;</p> <p>анализировать профессиональные ситу-</p>	<p>потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организации сервиса;</p> <p>сущность услуги как специфического продукта;</p> <p>правила обслуживания населения;</p> <p>организацию обслуживания потребителей</p>

	<p>ации с позиции участвующих в них ин-дивидов; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; выполнять требования этики в профессиональной деятельности;</p>	<p>услуг; способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета; этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; критерии и составляющие качества услуг; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.</p>
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования.</p>	<p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты.</p>

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - **48 часа**, в том числе:
 работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 47 часа, самостоятельной работы обучающегося - 1 часа.

9. Аннотация на рабочую программу «История изобразительного искусства» (ОПД 02)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства**. Укрупненная группа специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.02 История изобразительного искусства принадлежит к общепрофессиональному учебному циклу дисциплин. Данная дисциплина имеет межпредметные связи с дисциплинами ОП.03 Рисунок и живопись, ОП.04 Эстетика.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	анализировать исторические особенности эпохи, произведения изобразительного искусства, его стилевые и жанровые особенности; ориентироваться в различных направлениях зарубежного и русского изобразительного искусства; применять материал по истории изобразительного искусства в профессиональной деятельности;	основы искусствоведения; историю изобразительного искусства в контексте развития мировой и русской культуры; характерные стилевые и жанровые особенности произведений изобразительного искусства различных эпох и культур; первоисточники искусствоведческой литературы.
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	<p>описывать значимость своей специальности</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - **72 часа**, в том числе:

 работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 71 часов,
 самостоятельной работы обучающегося - 1 час.

10. Аннотация на рабочую программу «Рисунок и живопись» (ОПД 03)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии ФГОС СПО по специальности **43.02.13. Технология парикмахерского искусства**. Укрупненная группа специальностей **43.00.00. Сервис и туризм**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Рисунок и живопись является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла. Данная дисциплина имеет межпредметные связи с дисциплинами: ОП,06 Основы анатомии и физиологии человека, ОП.08 Пластическая анатомия.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.2 ПК 3.3 ОК.02 ОК 03 ОК08 ОК 09	выполнять зарисовки элементов исторических и современных причесок и макияжа выполнять графические, живописные эскизы, зарисовки натюрмортов, головы в различных ракурсах с натуры и по воображению, определять пропорции головы и деталей лица; элементов прически, исторические и современные прически на париках и моделях, эскизы и схемы макияжа.	основные законы, средства и приемы рисунка и живописи в изображении портрета модели, различных форм причесок, стрижек, макияжа и схем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы – **171 часов**, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - **162 часа**, в том числе: практических занятий – 154 часа; самостоятельной работы обучающегося - **9 часов**.

11. Аннотация на рабочую программу «Эстетика» (ОПД 04)

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Эстетика принадлежит к общепрофессиональному циклу дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Данная дисциплина имеет межпредметные связи с дисциплинами ОП.03 Рисунок и живопись, ОП.02 История изобразительного искусства, ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Эстетика направлена на формирование общих компетенций и профессиональных.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является формирование эстетического сознания личности на основе осмысления места эстетики в системе современного философского и научного знания, истории эстетического знания, основных категорий

эстетики.

Общие и профессиональные компетенции	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Применять знания по эстетике при освоении профессиональных модулей.	Историю эстетики. Основные категории эстетики. Сущность и эстетические основы художественной деятельности, основные этапы художественного творчества. Понятие «прикладная эстетика», характеристику ее видов. Эстетику внешнего образа человека.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Применять знания по эстетике при освоении профессиональных модулей.	Историю эстетики. Основные категории эстетики. Сущность и эстетические основы художественной деятельности, основные этапы художественного творчества. Понятие «прикладная эстетика», Характеристику ее видов. Эстетику внешнего образа человека.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Применять знания по эстетике при освоении профессиональных модулей.	Историю эстетики. Основные категории эстетики. Сущность и эстетические основы художественной деятельности, основные этапы художественного творчества. Понятие «прикладная эстетика», характеристику ее видов. Эстетику внешнего образа человека.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Применять знания по эстетике при освоении профессиональных модулей.	Основные категории эстетики. Сущность и эстетические основы художественной деятельности, основные этапы художественного творчества. Понятие «прикладная эстетика», характеристику ее видов. Эстетику внешнего образа человека.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Применять знания по эстетике при освоении профессиональных модулей.	Историю эстетики. Основные категории эстетики. Сущность и эстетические основы художественной деятельности, основные этапы художественного творчества. Понятие «прикладная эстетика», характеристику ее видов. Эстетику внешнего образа человека.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Применять знания по эстетике при освоении профессиональных модулей.	Историю эстетики. Основные категории эстетики. Сущность и эстетические основы художественной деятельности, основные этапы художественного творчества. Понятие «прикладная эстетика», характеристику ее видов. Эстетику внешнего образа человека.
ПК 1.1.Подготавливать рабочее место, инструменты и оборудование в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.	Применять знания по эстетике при освоении профессиональных модулей.	Основные категории эстетики. Сущность и эстетические основы художественной деятельности, основные этапы художественного творчества. Понятие «прикладная эстетика», характеристику ее видов. Эстетику внешнего образа человека.
ПК 1.2. Проводить тестирование кожи, строение тела клиента с целью определения требуемого комплекса эстетических услуг.	Применять знания по эстетике при освоении профессиональных модулей.	Основные категории эстетики. Сущность и основные этапы художественной деятельности, основные этапы художественного творчества. Понятие «прикладная эстетика», характеристику ее видов. Эстетику внешнего образа человека.
ПК 1.3. Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий.	Применять знания по эстетике при освоении профессиональных модулей.	Историю эстетики. Основные категории эстетики. Сущность и основные этапы художественной деятельности, основные этапы художественного творчества. Понятие «прикладная эстетика», характеристику ее видов.
ПК 2.4 Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом.	Применять знания по эстетике при освоении профессиональных модулей.	Основные категории эстетики. Сущность и основные этапы художественной деятельности, основные этапы художественного творчества. Понятие «прикладная эстетика», характеристику ее видов. Эстетику внешнего образа человека.
ПК 3.4 Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом.	Применять знания по эстетике при освоении профессиональных модулей.	Основные категории эстетики. Сущность и основные этапы художественной деятельности, основные этапы художественного творчества. Понятие «прикладная эстетика», характеристику ее видов. Эстетику внешнего образа человека.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - **51 часов**, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 50 часа,
самостоятельной работы обучающегося - 1 часов.

12. Аннотация на рабочую программу «Санитария и гигиена парикмахерских услуг» (ОПД 05)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства**. Укрупненная группа специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и профессиональной подготовки по профессии парикмахер.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Санитария и гигиена парикмахерских услуг принадлежит к общепрофессиональному циклу дисциплин примерной основной образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Формируемые компетенции	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно определить и найти информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	знать актуальные стандарты выполнения работ в профессиональной и смежных областях; знать актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности.
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ПК 1.1. Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента</p>	<p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования безопасности; проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, текущую уборку рабочего места; организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов.</p>	<p>Санитарные нормы и требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда; организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг; признаки неисправностей оборудования, инструмента; Способы проверки функциональности оборудования, инструмента.</p>
<p>ПК.1.2. Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий</p>	<p>Проводить дезинфекцию стерилизацию инструментов, текущую уборку рабочего места; рационально организовывать рабочее место, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования безопасности; организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов.</p>	<p>Санитарные нормы и требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда при выполнении услуги окрашивания волос; организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг; признаки неисправностей оборудования; способы проверки функциональности оборудования, инструмента.</p>

ПК 1.3. Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.	Проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос; выявлять потребности клиента.	Структура, состав и физические свойства волос; типы, виды и формы волос; состав и свойства профессиональных препаратов для химической (перманентной) завивки волос; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы.
ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.	Профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому домашнему уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях; предлагать профессиональную продукцию клиентам для ухода за окрашенными и химически завив-	Состав и свойства профессиональных препаратов для домашнего использования; показатели качества продукции (услуги).
ПК 2.1. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.	Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, соблюдать требования по технике безопасности.	Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда, организации и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских работ; виды парикмахерских работ.
ПК 2.3. Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.	Профессионально и доступно давать рекомендации по использованию профессиональных средств для ухода за волосами и укладки волос в домашних условиях.	Нормы, правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; показатели качества продукции (услуги).
ПК - по профессии Парикмахер Предоставление типовых парикмахерских услуг	Соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов.	Санитарные нормы и правила, требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной

дисциплины:

Объем образовательной программы - **94 часа**, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 71 часа,
самостоятельной работы обучающегося - 6 часов.

13. Аннотация на рабочую программу

«Основы анатомии и физиологии кожи и волос» (ОПД 06)

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.13. Технология парикмахерского искусства**. Укрупненная группа специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 Основы физиологии кожи и волос принадлежит к общепрофессиональному циклу дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Данная дисциплина имеет межпредметные связи с МДК01.01 Современные технологии парикмахерского искусства, ПМ.01 Предоставление современных парикмахерских услуг

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 9.	анализировать состояние и проводить обследование кожи, структуры волос, плотности, направления роста волос, пигментации его по	виды и типы волос; особенности роста волос на голове; основы анатомического строения кожи и волос, их структуру; основные функции кожи, физиологию роста волос; основы
ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 3.1.	длине; применять знания по анатомии и физиологии кожи и волос при освоении профессиональных модулей.	пигментации волос; виды пигмента волос, их свойства, взаимодействие с препаратами; особенности воздействия парикмахерских услуг на кожу головы и волосы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - **94 часа**, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - **71 час**, в том числе: практических занятий – 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося - **6 часов**.

14. Аннотация на рабочую программу

«Материаловедение» (ОПД 07)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства**. Укрупненная

группа специальностей **43.00.00 Сервис и туризм.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.07 Материаловедение принадлежит к общепрофессиональному учебному циклу дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Универсальные и профессиональные компетенции	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать
применительно к различным контекстам	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессионально деятельности.	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в речне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

<p>ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты</p>
<p>ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.</p>	<p>Профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому домашнему уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях; предлагать профессиональную продукцию клиентам для ухода за окрашенными и химически завитыми волосами в домашних условиях.</p>	<p>состав и свойства профессиональных препаратов для домашнего использования; показатели качества продукции (услуги).</p>

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - **92 часов**, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 16 часа.

15. Аннотация на рабочую программу «Пластическая анатомия» (ОПД 08)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.13. Технология парикмахерского искусства**. Укрупненная группа специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы Учебная дисциплина ОП.08 Пластическая анатомия человека принадлежит к общепрофессиональному циклу дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Данная дисциплина имеет межпредметные связи с дисциплинами ОП.03 Рисунок и живопись, ОП.11 Основы декоративной косметики, МДК 02.02 Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды, ПМ.02. Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать внешние формы фигуры человека и особенности пластики деталей лица;
- применять знания по пластической анатомии человека при освоении профессиональных модулей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и термины пластической анатомии;
- пластические особенности фигуры и лица человека, формирующие его внешний облик;
- пластическую анатомию опорно-двигательного аппарата человека;
- пластические особенности большой и малых форм (голова, лица, кистей, стоп, туловища) фигуры человека;
- основы учения о пропорциях большой и малых форм (голова, лица, кистей, стоп, туловища) фигуры человека.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	--

ВД 2.	Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента
ПК 2.1.	Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды
ПК 2.3.	Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом потребностей клиента
ВД 3.	Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа
ПК 3.1.	Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей
ПК 3.2.	Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - **36 часов**, в том числе:
 работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 35 часов; самостоятельной работы обучающегося - 1 час.

16. Аннотация на рабочую программу «Безопасность жизнедеятельности» (ОПД 09)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства**. Укрупненная группа специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с дисциплиной Основы безопасности жизнедеятельности.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
-------------------	---------------	---------------

<p>ОК 01-11 ПК 1.1-1.4; 2.1-2.3; 3.1-3.4.</p>	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия</p>
	<p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений. порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - **68 часов**, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем – **68 часов**,
в том числе: практических занятий – 18 часов;

17. Аннотация на рабочую программу

«Предоставление современных парикмахерских услуг» (ПМ 01)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства**. Укрупненная группа специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен овладеть видом профессиональной деятельности **Предоставление современных парикмахерских услуг** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Предоставление современных парикмахерских услуг
ПК 1.1	Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.
ПК 1.2.	Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.
ПК 1.3.	Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.
ПК 1.4.	Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

В результате освоения профессионального модуля студент **должен:**

Иметь практический опыт	Готовить рабочее место для выполнения парикмахерских услуг, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования охраны труда; Диагностировать поверхность кожи и волос клиента, определяя тип и структуру волос для формирования по согласованию с клиентом комплекса парикмахерских услуг;
-------------------------	---

херских услуг;
Выполнять технологические процессы в целом и поэтапно: мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы;
Подбирать профессиональный инструмент и материалы для выполнения парикмахерских услуг;
Выполнять современные мужские, женские и детские стрижки на волосах разной длины;
Выполнять укладки волос различными инструментами и способами с учетом индивидуальных особенностей клиента;
Консультировать по подбору профессиональных средств для ухода за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях.
Проводить контроль безопасности и подготовки рабочего места для выполнения услуги окрашивания волос;
Проведение диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос; Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос в технологической последовательности на основе актуальных технологий и тенденций моды;
Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;
Проведение диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос; Проводить контроль безопасности и подготовки рабочего места для выполнения услуги химической (перманентной) завивки волос;
Выполнять химическую (перманентную) завивку волос с использованием современных технологий и тенденций моды;
Консультировать по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

уметь	<p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования безопасности;</p> <p>Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, текущую уборку рабочего места;</p> <p>Организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;</p> <p>Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;</p> <p>Применять нормативную и справочную литературу; Заполнять диагностическую карточку клиента;</p> <p>предлагать спектр имеющихся услуг клиентам;</p> <p>Объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;</p> <p>Применять материалы: шампуни, маски, средства профилактического ухода за волосами и кожей головы;</p> <p>Выполнять мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы в рамках норм времени;</p> <p>Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации;</p> <p>Применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</p> <p>Выполнять современные женские, мужские и детские стрижки на волосах различной длины;</p> <p>Владеть современными методами стрижки, используя различные инструменты для стрижки волос;</p> <p>Соблюдать технологию выполнения стрижки в рамках норм времени; Выполнять современные женские, мужские и детские стрижки на волосах различной длины;</p> <p>Владеть современными методами стрижки, используя различные инструменты для стрижки волос;</p> <p>Соблюдать технологию выполнения стрижки в рамках норм времени;</p>
-------	---

Выполнять укладки феном, горячим и холодным способом, при помощи би- гуди и зажимов в рамках норм времени;

Применять современные средства для стайлинга;

профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему уходу; Выявлять потребности клиента, применять нормативную и справочную литературу;

Профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилакти- ческому уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях; Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, текущую уборку рабочего места;

Рационально организовывать рабочее место, соблюдая правила санитарии и ги- гиены, требования безопасности;

Организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;

Проводить визуальный осмотр состояния поверхности кожи и волос клиента; Определять тип и структуру волос; заполнять диагностические карты технолога;

Формировать комплекс парикмахерских услуг; Предлагать спектр имеющихся услуг клиентам;

Объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, про- гнозируя результат;

Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе актуальных технологий и тенденций моды;

Соблюдать технологии выполнения всех видов окрашивания в рамках норм времени;

Применять красители с учетом норм расходов;

Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации;

Предлагать спектр имеющихся услуг клиентам;

Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги; Рассчитывать стоимости услуги;

Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги; Рассчитывать стоимости услуги;

Проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, вы- являть потребности клиента;

Соблюдать СанПин и требования безопасности;

Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современ- ных технологий;

Применять оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с пра- вилами эксплуатации и применяемыми технологиями;

Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;

Профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому до- машнему уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях;

Предлагать профессиональную продукцию клиентам для ухода за окрашенными и химически завитыми волосами в домашних условиях;

<p>знать</p>	<p>Санитарные нормы и требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда; организацию подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг; Признаки неисправностей оборудования, инструмента; способы проверки функциональности оборудования, инструмента; Анатомические особенности головы и лица; Структура, состав и физические свойства волос; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; Психология общения и профессиональная этика парикмахера;</p>
	<p>состав и свойства профессиональных препаратов для мытья головы, для профилактического ухода за волосами, для укладки волос, принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</p> <p>Технологии различных парикмахерских работ; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; Технологии мытья головы, приёмы массажа головы; Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов при выполнении парикмахерских услуг;</p> <p>Технологии современных женских, мужских и детских стрижек на волосах различной длины;</p> <p>Современные методы стрижки, инструменты для стрижки волос; Состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос, принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</p> <p>Результат воздействия инструментов и материалов на кожу и волосы головы; Показатели качества продукции и услуги; технологии выполнения современных укладок волос различным инструментом; Актуальные тенденции и технологии в парикмахерском искусстве;</p> <p>Средства профилактического ухода за кожей головы и волос; Современные формы и методы обслуживания потребителя; Психология общения и профессиональная этика парикмахера;</p> <p>Санитарные нормы и требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда при выполнении услуги окрашивания волос;</p> <p>Организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг;</p> <p>Признаки неисправностей оборудования; способы проверки функциональности оборудования, инструмента; Структура, состав и физические свойства волос;</p> <p>Состав и свойства современных профессиональных красителей; принципы и результат воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</p> <p>Классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии; Классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии;</p> <p>Технологии выполнения простых видов окрашивания волос красителями различных групп;</p> <p>Принципы и результаты воздействия технологических процессов на</p>

<p>кожу голо- вы и волосы; Актуальные тенденции и технологии в парикмахерском искусстве; Различные сложные виды окрашивания на основе актуальных технологий; Устройство, правила эксплуатации при выполнении всех видов парикмахер- ских услуг и хранения применяемого оборудования, инструментов, мате- риалов; Показатели качества продукции (услуги); Типы, виды и формы волос; Состав и свойства профессиональных препаратов для химической (перма- нентной) завивки волос, принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; Технологии выполнения химической (перманентной) завивки на основе акту- альных технологий; Показатели качества продукции (услуги); Нормы расхода препаратов и материалов на выполнение химической (перма- нентной) завивки; Правила оказания первой помощи; Состав и свойства профессиональных препаратов для домашнего использо- вания; Показатели качества продукции (услуги).</p>
--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Объем образовательной программы – **508**

часов. Всего по МДК– **166 часов**, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем –**142 часа**, в том числе: практических занятий – 80 часов; самостоятельной работы обучающегося - **18 часа**

учебной и производственной практики – **242 часов**, в том числе:

учебная практика – 198 часов;

производственная практика – 144 часов.

18 Аннотация на рабочую программу

«Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента» (ПМ 02)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства**. Укрупненная группа специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент освоит вид профессиональной деятельности **Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента
ПК 2.1.	Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.
ПК 2.2.	Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.
ПК 2.3.	Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>Организация рабочего места с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности; диагностика поверхности кожи и волос клиента, определение типажа и потребностей клиентов; разработка эскизов прически и формирование образа с учетом индивидуальных особенностей клиента; выполнение классических причесок различного назначения; моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос; выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий; обсуждение с клиентом качества выполненной услуги; консультирование по подбору профессиональных средств для домашнего использования.</p>
уметь	<p>рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, соблюдать требования по технике безопасности; проводить визуальный осмотр и диагностику состояния кожи головы и волос клиента; определять тип и структуру волос; выявлять потребности клиентов; разработать эскизы прически и сформировать образ с учетом индивидуальных особенностей клиента; выполнять классические прически; выполнять прически с накладками и шиньонами с учетом норм времени; применять стайлинговые средства для волос; осуществлять моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос; изготавливать украшения и дополнения для причесок различного назначения; выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом норм времени; применять стайлинговые средства для волос; обсуждать с клиентом качество выполненной услуги; Профессионально и доступно давать рекомендации по использованию профессиональных средств для ухода за волосами и укладки волос в домашних условиях.</p>
знать	<p>устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда, организации и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских работ; виды парикмахерских работ;</p>

	<p>анатомические особенности, пропорции и пластика головы; типы, виды и формы натуральных волос; психология общения и профессиональная этика; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; состав и свойства профессиональных препаратов и используемых материалов;</p> <p>законы композиции;</p> <p>законы колористики</p> <p>;</p> <p>основы моделирования и композиции причесок; приемы художественного моделирования причесок; направление моды в парикмахерском искусстве;</p> <p>технологии выполнения классических причесок; технологии выполнения причесок с накладками и шиньонами;</p> <p>нормы времени на выполнение прически; структура, состав и физические свойства натуральных и искусственных волос;</p> <p>технологии моделирования и изготовления постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;</p> <p>технологии выполнения сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;</p> <p>психология общения и профессиональная этика; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; психология общения и профессиональная этика; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; показатели качества продукции (услуги).</p>
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Объем образовательной программы – **623 часа**.

Всего по МДК – **281 час**, в том числе:

 работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем – **158 часа**, в том числе: практических занятий – 163 часа; самостоятельной работы обучающегося - **17 часов**

учебной и производственной практики – **342 часа**, в том числе: учебная практика – 198 часов;

 производственная практика – 144 часов.

19 Аннотация на рабочую программу

«Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа» (ПМ 03)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства**. Укрупненная

группа специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент освоит вид профессиональной деятельности **Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3.	Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа
ПК 3.1.	Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.
ПК 3.2.	Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.
ПК 3.3.	Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.
ПК 3.4.	Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

В результате освоения профессионального модуля студент **должен**:

Иметь практический опыт	Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей; выполнение конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства; разрабатывать концепцию художественных образов; анализировать рынок парикмахерских услуг; продвижение профессиональных услуг и товаров; применение стандартов обслуживания.
уметь	Разрабатывать концепцию имиджа клиента; создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей; разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства; разработка концепции художественных образов; проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы; поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры; получать обратную связь от клиента до окончания процедуры; поддержание позитивного и дружелюбного отношения к клиенту; эффективные коммуникации с клиентами.
знать	Система стилей в парикмахерском искусстве; художественная система моделирования причесок и стрижек; тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности; принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента; художественная система – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж; значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства; особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ; общие принципы разработки коллекции причесок; виды и технологические аспекты конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства; разработка эскизов, схем, обоснование технологии; важность изучения пожеланий клиента, проведения предварительного опроса, уточнения непонятных моментов; возможные способы и источники получения информации, на основе которой будет построено выявление потребностей клиента; подходящие формы и стили коммуникации с клиентами различных культур, возрастов, ожиданий и предпочтений; важность самоорганизации, таймменеджмента и самопрезентации – для того, чтобы клиент чувствовал себя комфортно; внешний вид мастера; базовые принципы успешной работы с клиентской базой; схемы проведения акций.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Объем образовательной программы – **969 часов**. Всего по МДК– **196 часов**, в том числе: работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем – **417 часов**, в том

числе: практических занятий – 233 часа; самостоятельной работы обучающегося - **233 часа**
 учебной и производственной практики – **48 часов**, в том числе: учебная практика – 264
 часа;
 производственная практика – 288 часов.

20. Аннотация на рабочую программу «Выполнение работ по профессии «Парикмахер» (ПМ 04)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства**. Укрупненная группа специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности: **Выполнение работ по профессии Парикма-хер**

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Предоставление типовых парикмахерских услуг

ПК 4.1	Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента
ПК 4.2	Выполнение мытья и массажа головы различными способами
ПК 4.3	Выполнение классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины
ПК 4.4	Выполнение укладок волос различными инструментами и способами;
ПК 4.5	Выполнение химической (перманентной) завивки волос классическим методом
ПК 4.6	Выполнение окрашивания волос на основе базовых технологий

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>Соблюдение правил санитарии и гигиены, требования безопасности; Визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;</p> <p>Заполнения диагностических карт при выполнении парикмахерских услуг;</p> <p>Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуг по уходу за волосами;</p> <p>Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента;</p> <p>Выполнение мытья и массажа головы различными способами;</p> <p>Выполнение классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины;</p> <p>Выполнение укладок волос различными инструментами и способами; Выполнение окрашивания волос на основе базовых технологий; Выполнение химической (перманентной) завивки волос классическим методом;</p> <p>Консультирование по подбору профессиональных средств для ухода за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях.</p>
-------------------------	--

уметь	<p>Выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно; Рационально организовывать рабочее место, организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; Выполнять текущую уборку рабочего места; соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента, применять нормативную и справочную литературу; заполнять диагностическую карточку клиента; предлагать спектр имеющихся услуг клиентам; объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; применять материалы: шампуни, маски, средства профилактического ухода с учетом норм расходов; выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы; выполнять классические женские, мужские, детские стрижки на волосах разной длины; выполнять укладки феном, укладки горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов; выполнять окрашивание волос на основе базовых технологий; выполнять химическую (перманентную) завивку волос классическим методом; профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилактическому уходу за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях.</p>
-------	---

<p>знать</p>	<p>Виды парикмахерских работ; технологии различных парикмахерских работ; устройство, правила эксплуатации при выполнении всех видов парикмахерских услуг и хранения применяемого оборудования, инструментов; формы и методы обслуживания потребителя; организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг; признаки неисправностей оборудования, инструмента; способы проверки функциональности оборудования, инструмента; Санитарные нормы и правила, требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда; анатомические особенности головы и лица; структуру, состав и физические свойства волос; Виды парикмахерских услуг; формы и методы обслуживания потребителя; состав и свойства профессиональных препаратов, применяемых при выполнении парикмахерских услуг; показатели качества продукции (услуги); технологии мытья головы, приёмы массажа головы; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг; технологии выполнения классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины; состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос; состав и свойства профессиональных красителей, их основные группы;</p>
	<p>законы колористики; технологии и виды окрашивания волос; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг; состав и свойства профессиональных препаратов для химической (перманентной) завивки; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; технологии выполнения химической (перманентной) завивки; нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг; психология общения и профессиональная этика парикмахера.</p>

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Объем образовательной программы – **539 часов**. Всего по

МДК – **203 часа**, в том числе:

 работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем – **194 часа**, в том числе: практических занятий – 144 часа; самостоятельной работы обучающегося – **3 часа**

учебной и производственной практики – **336 часов**, в том числе:

учебная практика –228 часов;
производственная практика –108 часов.

21.Аннотация на рабочую программу «Учебная практика» (УП 00)

1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная является обязательным разделом ОПОП по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Рабочая программа УП.00 Учебная практика по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся СПб ГБ ПОУ «Академия «ЛОКОН».

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Программа учебной практики может быть использована после соответствующей корректировки в программах профессиональной подготовки по профессии рабочих: ОКПР 16437 Парикмахер при наличии основного общего образования; а также в программах переподготовки по этой же профессии на базе родственных профессий, программах повышения квалификации. Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

- Предоставление современных парикмахерских услуг
 - Подбор и выполнение причесок различного назначения с учетом потребностей клиентов
 - Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа
 - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС / специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 сервиса и туризма. 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства» и профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» Приказ от 25 декабря 2014 г. N 1134н Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по предоставлению парикмахерских услуг" в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Предоставление современных парикмахерских услуг
2. Подбор и выполнение причесок различного назначения с учетом потребностей клиентов
3. Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
5. Предоставление типовых парикмахерских услуг

6. Предоставление парикмахерских услуг повышенной сложности и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.

ПК 1.2. Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.

ПК 1.3. Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.

ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

ПК 2.1. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.

ПК 2.2. Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.

ПК 2.3. Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.

ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.

ПК 3.2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.

ПК 3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.

ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики :

всего – 1050 часов, в том числе:

ПМ.01 – 198 часов

ПМ.02 – 198 часов

ПМ.03 – 426 часов

ПМ.04 – 228 часов

22. Аннотация на рабочую программу «Практика по профилю специальности» (ПП 00)

1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика по профилю специальности является обязательным разделом ОПОП по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Рабочая программа ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности) по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся СПб ГБ ПОУ «Академия «ЛОКОН».

Практика по профилю специальности представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС / специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 сервиса и туризма. 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства» и профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» Приказ от 25 декабря 2014 г. N 1134н Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по предоставлению парикмахерских услуг" в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Предоставление современных парикмахерских услуг
2. Подбор и выполнение причесок различного назначения с учетом потребностей клиентов
3. Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
5. Предоставление типовых парикмахерских услуг
6. Предоставление парикмахерских услуг повышенной сложности

и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.

ПК 1.2. Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.

ПК 1.3. Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.

ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

ПК 2.1. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.

ПК 2.2. Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.

ПК 2.3. Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.

ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.

ПК 3.2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.

ПК 3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.

ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики :

всего – 684 часов, в том числе:

ПМ.01 – 144 часа

ПМ.02 – 144 часа

ПМ.03 – 288 часов

ПМ.04 – 108 часов

23. Аннотация на рабочую программу «Преддипломная практика» (ПДП)

1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика является обязательным разделом ОПОП по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Рабочая программа ПДП.00 Преддипломная практика по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся СПб ГБ ПОУ «Академия «ЛОКОН».

Практика (Преддипломная) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

**1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики :
144 часа.**