

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
Протокол от 03.04.2023 № 02

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
от 03.04.2023 № 133

Директор СПб ГБПОУ
«Академия «ЛОКОН»
_____ О.В. Рыбина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 26-1

**Положение о Проектном комитете
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Проектном комитете в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Положение) определяет порядок и регламент работы Проектного комитета Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Образовательное учреждение).
- 1.2. Проектный комитет Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением и создан в целях обеспечения планирования и контроля проектной деятельности, реализации проектов, достижения контрольных событий и показателей проектной деятельности Образовательного учреждения.
- 1.3. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ПРАВА

- 2.1. Основными задачами Проектного комитета являются:
 - рассмотрение и согласование нормативных и методических документов, связанных с проектным управлением в Образовательном учреждении;
 - рассмотрение и утверждение инициации и закрытия проектов Образовательного учреждения, рассмотрение финансовых вопросов по проектам;
 - осуществление контроля за статусом исполнения и осуществление контроля за ходом исполнения проектов Образовательного учреждения;
 - рассмотрение рисков и проблем, эскалируемых в процессе реализации проектов (программ).
- 2.2. Проектный комитет имеет право:
 - утверждать документы по проектной деятельности Образовательного учреждения;
 - приглашать на заседания Проектного комитета должностных лиц Образовательного учреждения;
 - запрашивать от подразделений и должностных лиц Образовательного учреждения сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Проектный комитет задач.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 3.1. Проектный комитет формируется в составе Председателя Проектного комитета, заместителя Председателя Проектного комитета, членов Проектного комитета и ответственного секретаря. Персональный состав Проектного комитета формируется из числа руководителей второго уровня и объявляется приказом директора Образовательного учреждения.
- 3.2. Председателем Проектного комитета является директор Образовательного учреждения.
- 3.3. Председатель Проектного комитета:
 - руководит деятельностью Проектного комитета;
 - утверждает план работы Проектного комитета;
 - назначает заседания и утверждает повестку заседания Проектного комитета;
 - руководит заседаниями Проектного комитета;
 - подписывает протоколы заседаний Проектного комитета;
 - принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Проектного комитета без права голоса лиц, не являющихся членами Проектного комитета;
 - пользуется всеми правами, предоставленными членам Проектного комитета с учетом дополнительных полномочий в соответствии с настоящим Положением;
 - раздает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Проектного комитета.
- 3.4. Члены Проектного комитета:
 - участвуют в заседаниях Проектного комитета и в обсуждениях рассматриваемых вопросов;
 - выступают с докладами на заседаниях Проектного комитета;
 - предоставляют на рассмотрение Проектного комитета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
 - выполняют поручения Председателя Проектного комитета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Проектного комитета, а также решения проектного комитета;
 - делеируют свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на заседании Проектного комитета(заблаговременно известив об этом ответственного секретаря);
 - вносят предложения о внеочередном заседании Проектного комитета;
 - вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;
 - участвуют в выработке и принятии решений Проектного комитета.
- 3.5. Ответственный секретарь Проектного комитета назначается директором Образовательного учреждения:
 - организует подготовку заседаний Проектного комитета;

- ведет протокол заседания Проектного комитета;
 - информирует членов Проектного комитета о дате, месте и времени заседаний, а также обеспечивает членов Проектного комитета необходимыми материалами;
 - выполняет иные обязанности по поручению Председателя Проектного комитета.
- 3.6. Заседания Проектного комитета проводятся не реже одного раза в квартал.
 - 3.7. На заседании Проектного комитета ведется протокол. Решения Проектного комитета обязательны для исполнения должностными лицами Образовательного учреждения.
 - 3.8. Ответственный секретарь Проектного комитета не является членом Проектного комитета и не обладает правами и обязанностями членов Проектного комитета, установленными настоящим Положением.
 - 3.9. В случае невозможности участия в заседании Проектного комитета, член Проектного комитета обязан сообщить об этом ответственному секретарю Проектного комитета не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании Проектного комитета. Лицо, замещающее члена Проектного комитета, не имеет право голоса.
 - 3.10. Заседание Проектного комитета признается правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.
 - 3.11. Каждый член Проектного комитета обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Проектного комитета. Присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос Председателя Проектного комитета является решающим.
 - 3.12. Члены Проектного комитета. Которые не могут присутствовать на заседании Проектного комитета, могут направить ответственному секретарю Проектного комитета свое особое мнение по вопросу повестки заседания.