

**Санкт – Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Академия индустрии красоты
«ЛОКОН»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
Протокол № 01
От «20» 01 2015 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
от «26» 01 2015 года
№ 31

Директор СПб ГБПОУ
«Академия «ЛОКОН»
_____ О.В. Рыбина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ПО СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И
ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Академия индустрии красоты «ЛОКОН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования по вопросам трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций, локальными актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Академия индустрии красоты «ЛОКОН» (далее - Учреждение), приказом № 30 от 26.01.2015г. «О создании службы содействия трудоустройству выпускников» в Учреждении.
- 1.2. Настоящее Положение вводится для повышения эффективности работы по организации занятости обучающихся Учреждения и их трудоустройству и регламентирует работу педагогического коллектива Учреждения в этом направлении.
- 1.3. Положение о работе по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Учреждения (далее - Положение) предусматривает предоставление права свободного выбора рода занятий и места работы, обучающихся и выпускников Учреждения в соответствии с уровнем квалификации и полученной специальности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основной целью работы по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Учреждения является обеспечение качественного трудоустройства выпускников и обеспечение занятости обучающихся в целях успешной социализации их в обществе.
- 2.2. Основными задачами в работе педагогического коллектива по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Учреждения являются:
 - ✓ сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в роли работодателей для обучающихся и выпускников;
 - ✓ оказание помощи обучающимся в занятости и трудоустройстве по выпуску;
 - ✓ взаимодействие со службами занятости населения, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями и объединениями, родителями (законными представителями) выпускников Учреждения заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
 - ✓ сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информа-

ции о тенденциях рынка труда, о требованиях предъявляемых к соискателю рабочего места, формировании банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям;

- ✓ повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников Учреждения о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- ✓ проведение организационных мероприятий (ярмарок-вакансий, презентаций предприятий и организаций работодателей, круглых столов с участием работодателей, проведение экскурсий); работа по организации прохождения учебной практики (производственного обучения) и производственной практики обучающимися на предприятиях и организациях города, с дальнейшим трудоустройством на этих предприятиях;
- ✓ организация работы по документальному сопровождению, индивидуальной консультативной помощи обучающимся и выпускникам Учреждения при трудоустройстве;
- ✓ сбор, обобщение, анализ информации о трудоустройстве, закрепленных выпускников на предприятиях и организациях города (персонифицированный контроль за направлением, трудоустройством и закреплением);
- ✓ ведение информационной и рекламной деятельности;
- ✓ содействие в повышении квалификации и профессиональной переподготовки выпускников Учреждения .

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Работа по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Учреждения ведется на основании годового плана работы Учреждения и ежегодного плана действий педагогического коллектива по обеспечению качественного трудоустройства.

3.2. Руководство работой по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Учреждения осуществляет директор Учреждения через заместителей руководителя.

Ответственным лицом за ведение работы по содействию трудоустройству выпускников Учреждения и сбору информации об их закрепляемое на предприятиях и организациях города, является заместитель директора по учебно-производственной работе, который осуществляет руководство работой классных руководителей групп в рамках их должностных инструкций в данном направлении.

3.4. Ответственным лицом за ведение работы по содействию занятости обучающихся Учреждения является заместитель директора по учебно - методической работе, который осуществляет руководство работой мастеров производственного обучения и классных руководителей учебных групп в рамках их должностных инструкций в данном направлении.

3.5. Заместитель директора по учебно-методической работе, ответственный за ведение работы по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Учреждения, в пределах своей компетенции ведет переговоры по подготовке к заключению договоров об организации занятости и трудоустройства с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами.

3.6. Мастера производственного обучения и социальный педагог, классные руководители групп ведут работу по документальному сопровождению, индивидуальной консультативной помощи обучающимся и выпускникам Учреждения при трудоустройстве.

3.7. Директор Учреждения осуществляет привлечение к работе по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, членов Совета родителей Учреждения.

3.8. Анализ результатов работы по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Учреждения на предприятиях и организациях города проводится ежегодно на педагогических советах Учреждения.