

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе медиации и примирения (далее - Положение) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академии креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – «Академия «ЛОКОН»)), определяет порядок создания и функционирования службы медиации и примирения в образовательной организации.

1.2. Служба медиации и примирения осуществляет свою деятельность на основании:

-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
-Методических рекомендаций по созданию и организации в ОУ служб медиации и примирения для разрешения, на ранних этапах возникающих, противоречий, конфликтов, разработанных Академией постдипломного педагогического образования Санкт-Петербурга.

1.3. В состав службы входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, а также, к работе могут привлекаться педагогические работники «Академии «ЛОКОН».

2. Цель и задачи Службы медиации и примирения.

2.1. Целями службы медиации и примирения являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов, оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1.2. Организация в «Академии «ЛОКОН» своевременного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушение обучающихся на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы медиации и примирения являются:

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.2. Обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации и примирения.

3.1. Деятельность службы медиации и примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации и примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение между участниками конфликта.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающей службе медиации и примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации и примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной

стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.1.4. Принцип равноправия между участниками конфликта. Каждый участник конфликта имеет равные права в обсуждении проблемы и высказывания своего видения ситуации и принятия по ней решения.

4. Порядок работы службы медиации и примирения.

4.1. Служба медиации и примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от администрации, преподавателей, обучающихся и их законных представителей «Академии «ЛОКОН».

4.2. Служба медиации и примирения принимает решение о возможности или невозможности использования примирительной программы медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица «Академии «ЛОКОН».

4.3. Процедура медиации проводится только при согласии всех участников конфликта; при несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы, а также информация о других специалистах и службах города.

4.4. В случае, если процедура медиации планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

4.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

4.6. Служба медиации и примирения определяет сроки и этапы проведения программы в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

4.7. В случае если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

4.8. Служба медиации и примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации и примирения может проводить дополнительные встречи, помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

4.9. Процедура медиации не является психологической процедурой.

4.10. При необходимости, служба медиации и примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. При проведении процедуры медиации присутствие всех членов Службы медиации и примирения не обязательно.

4.12. Служба медиации и примирения проводит постмедиативное сопровождение участников конфликта для определения выполнения обязательств между участниками конфликта и в случае необходимости возможного возобновления процедуры медиации и внесения корректировок в медиативное соглашение.

4.13. Деятельность службы медиации и примирения в образовательном учреждении фиксируется в отчетах проведения профилактических мероприятий, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Причины прекращения процедуры медиации.

5.1. Прекращение процедуры медиации происходит в следующих случаях:

5.1.1. Заключение сторонами медиативного соглашения – со дня подписания такого соглашения.

5.1.2. Заявление медиатора в письменной форме по запросу, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения – в день направления данного заявления.

5.1.3. Заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления.

5.1.4. Истечение срока проведения процедуры медиации – со дня его истечения (до шестидесяти дней) с учетом положений статьи 13 ФЗ РФ от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

6. Организация деятельности службы медиации и примирения.

6.1. При необходимости служба медиации и примирения может привлекать для своей работы любых специалистов, осуществляющих взаимодействие с ОУ.

6.2. Курирует службу медиации и примирения заместитель директора по учебно-воспитательной работе «Академии «ЛОКОН».

6.2.1. Куратору поступает информация от участников образовательного процесса о конфликтной ситуации.

6.2.2. Куратор определяет предмет конфликта и, с целью его разрешения, проводит профилактическую работу с участниками конфликта.

6.3. Службе медиации и примирения по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы ОУ – такие как: оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности и др.

6.4. Поддержка и сопровождение службы медиации и примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

6.5. Администрация образовательного учреждения оказывает службе медиации и примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса, в том числе через размещение информации на официальном сайте ОУ в разделе «Служба психолого-педагогического сопровождения».

6.6. Администрация образовательного учреждения содействует службе медиации и примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации.

6.7. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и службой медиации и примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с преподавателями с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. Служба медиации и примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Делопроизводство.

7.1. Служба медиации и примирения ведет протоколы своих заседаний, журналы учета индивидуальных консультаций и профилактических бесед.

7.2. Материалы службы медиации и примирения хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (социального педагога / педагога-психолога).

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя службы.

8. Заключительные положения.

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими локальными нормативными актами «Академии «ЛОКОН».

8.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

**Отчет
О проведении профилактического мероприятия**

Дата проведения: _____

Специалисты / социальные партнеры:

(наименование учреждения, ФИО, должность)

Тема мероприятия: _____

Цель мероприятия: _____

Количество участников: _____

Координаторы мероприятия: _____

Подписи:

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИАЦИИ № _____

Прошу рассмотреть возможность проведения процедуры медиации с участием:

Участник 1:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Тел.: _____

Участник 2:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Тел.: _____

Предмет

Другие участники конфликта (с указанием контактных телефонов и даты рождения)

Предмет конфликта:

Конфликт связан с совершением правонарушения: нет / да (статья)

Заявитель:

Фамилия _____

* личное заявление

Имя _____

* организация _____

Отчество _____

Тел.: _____

* должность _____

«__» _____ 20__ г.
(_____)

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР:
(_____)

Заявку принял:

«__» _____ 20__ г.
(_____)

Медиатор (-ы) (ФИО, контактный тел.):

Заявление принимается к рассмотрению только в том случае, если затрагивает интересы физического лица в возрасте до 30 лет.